

Зущик Ірина

БУХГАЛТЕР

🔄 23 вересня 2020 📍 Місто: [Житомир](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

ФОП Гуменюк А. (торгівля пиломатеріалами), Житомир

08.2014 – 04.2020 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

Ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку (від первинних документів до податкової звітності) , облік ПДВ, облік розрахунків з покупцями та постачальниками.

Подання звітності по електронним каналам зв'язку.

головний бухгалтер

ТОВ "Чуднівські ковбаси" (виробництво та торгівля ковбасними виробами), Чуднів,Житомирський район

10.2003 – 05.2014 (10 років 7 місяців)

Обов'язки:

Організація та ведення виробничого процесу, організація всіх ділянок бухгалтерського облік, подання звітності. Облік розрахунків з покупцями та постачальниками, облік грошових коштів, інвентаризація виробництва.

Головний спеціаліст контрольно-ревізійного відділу

Виконавча дирекція Житомирського обласного від.Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (перевірка підприємств та організацій на предмет використання коштів державного соціального страхування), Житомир

02.2002 – 04.2002 (2 місяці)

Обов'язки:

Планові перевірки підприємств та організацій Житомирської області на предмет використання коштів Фонду соціального страхування.

головний бухгалтер

ТОВ "ПРОМКОМПЕКТ" (оптова торгівля лічильниками води та приладами), Житомир

12.1995 – 03.2002 (6 років 2 місяці)

Обов'язки:

Організація та ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку, подання податкової та статистичної звітності.



Освіта

Міжнародний науково-технічний університет

Спеціальність: Бух.облік та фінанси

повна вища, 01.2001 – 11.2005 (4 роки 10 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Впевнений користувач ПК, основних додатків : Microsoft Office, Excel, програм: 1С. - Володіння оргтехнікою: факс, принтер, сканер, копіювальне обладнання, офісна АТС; - Знання бухгалтерського та податкового законодавства; - Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; - досвід формування платіжних доручень і вимог; - досвід ведення інвентаризації в 1С. - досвід підготовки та підписання контрактів.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уміння розставляти пріоритети, цілеспрямованість, відповідальність, уважність, комунікабельність, акуратність, прагнення до навчання. Ведення бухгалтерії ФОП на всіх системах оподаткування (загальна, єдиний податок , ПДВ).