

Соколова Наталія

СЕКРЕТАР, ДІЛОВОД, 6 000 ГРН.

🔄 6 жовтня 2020 📍 Місто: [Тернопіль](#)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Соколова Наталія Юріївна

12.09.1979 р. н.

м. Тернопіль

Ціль: офіс-менеджер, секретар, діловод, адміністратор, оператор комп'ютерного набору

Посада:

Секретар, адміністратор, менеджер із надання кредитів, оператор комп'ютерного набору

Загальний досвід:

планування, підготовка документів та своєчасне внесення змін

- у графік роботи керівника;
- складання протоколів та організація нарад;
- своєчасне ознайомлення зі змінами всіх зацікавлених осіб ;
- загальне діловодство, ділова переписка та архівна справа ;
- ведення електронного документообігу;
- організація та здійснення контролю за виконанням документів ;
- організація роботи та життєзабезпечення установи
- прийом відвідувачів

Досвід роботи:

Березень 2019 – березень 2020 р.

Державне підприємство «Документ»

Листопад 2018 – січень 2019 р.

Повне товариство «Ломбард Донкредит товариство з обмеженою відповідальністю

«Інтер - ріелті» і компанія»

Травень 2008 – липень 2016 р.

Тернопільська міська дитяча комунальна лікарня

Освіта:

2000 - 2005р. Тернопільський експериментальний інститут педагогічної освіти

Спеціальність: «Практична психологія»

Спеціальні знання та навички:

Досвідчений користувач MS Office (Word, Excel, Power Point), робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузерями (Opera, Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer). Навички роботи з операційною системою Windows.

Знання оргтехніки (ксерокс, факс, принтер, сканер).

Мови: Українська (вільно), російська (вільно).

Додаткова інформація:

Сімейний стан – заміжня, двоє дітей.

Особисті якості:

Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю активно та аргументовано, швидко навчаюсь новому, доброзичлива, комунікабельна, вмію аналізувати та логічно мислити. Маю організаторські здібності, дисциплінована, вимоглива, відповідальна.