Такоева Людмила

ОПЕРАТОР, ДИСПЕТЧЕР, АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

27 квітня 2021 Місто: Київ

Вік: 61 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Логістика, доставка, склад, Офісний персонал, Транспорт, автосервіс

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Такоева Людмила Олеговна

ОФИС- МЕНЕДЖЕР ,СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА ДОСТАВКИ,ОПЕРАТОР-ДИСПЕТЧЕР ОТДЕЛА ДОСТАВКИ,АДМИНИСТРАТОР-от 12 000 грн/мес

Полная занятость.

Дата рождения : 9 октября 1965г.

Город: Киев

Образование:высшее- инженер химик-технолог КТИЛП (1984-1989 г.г.)

Навыки и достижения

Профессиональные знания и навыки-прием заказов в телефонном или электронном виде и оформление в CMR систему данных .Распределение заказов по курьерам и регионам,найти потенциальных заказчиков ,заинтересованных юрлиц в различных отраслях,ведение переговоров,подписание договоров,ведение первичной бухгалтерии,ведение отчетности СПД на 3-ей группе без НДС,построение таблиц отчетов в excel,построение карт - онлайн и таблиц-онлайн,битрикс,Профит,проработка рекламных буклетов с дизайнером и проработка сайта с админом и дизайнером,поиск и сотрудничество с различными рекламными компаниями,отличное знание Microsoft Word u Microsoft Excel..Умение эффективно действовать в «проблемных» ситуациях.Умение организовать людей.Легко и с удовольствием обучаюсь новому.Пунктуальна и довожу начатое до конца.

Опыт работы:

Специалист Отдела Доставки службы Логистики

04 октября 2018г. по 19 мая 2020г.

ТОВ "ТУРМАН ЛОГИСТИКС "

Работа специалиста отдела доставки- приеме заказов в телефонном и электронном виде (почта или в личном кабинете клиентов),внесение их в общую базу данных,распределение заказов по курьерам и регионам.Прием документов (накладных-адресных листов) после доставки,прием возвратов,внесение в CMR систему данных по доставкам.При необходимости -помощь клиентам по получению информации по движению их отправлений.Принимала участие в корректировании списка специальных кодов проблемных ситуаций,а также инструкции для курьеров и операторов отдела Доставки.До кризиса,вызванного введением карантина,была старшим специалистом операторов отдела доставки.Легко и быстро освоила новую для меня CMR систему данных и в дальнейшем обучала дополнительным возможностям данной системы сотрудников отдела.

Менеджер службы доставки

23 марта 2017г. по 7.07.2018 г.

ТОВ ‘’Чикен Киев ‘’(сеть ресторанов быстрого питания)

В спектр моих обязанностей входило организация ,контроль и функционирование доставки из ресторанов сети ‘’Крила ‘’,а именно:

-организация работы операторов Коол-центра ,разработка инструкций,скриптов для операторов коол-центра

-организация нормального функционирования самого коол-центра (контроль-телефония,договора на обслуживания,поиск новых ресурсов рекламы ресторанов и доставки)

-подключение новых ресторанов к доставке ,разработка и подписание Договоров на обслуживание,проработка условий и акций при подключении ,разработка карт-онлайн для сайта ,подбор курьеров ,их инструктаж

-сотрудничество с курьерскими службами,бухучет и сверки с ними

-подключение новых интернет-ресурсов для развития доставки ,подписание Договоров с ними

-бухучет с ресторанами ,подготовка ежемесячной сверки для финотдела

-работа с наполнением сайта ресторана (ТЗ для дизайнера и админа сайта)

-управление страницей сети ресторанов в фейсбуке ,наполнение ее информацией о акциях и новостях

-разработка рекламной продукции ,дизайн ,печать и организация распространения подписание Договоров и Актов выполненных работ

-разработка рекламы в вайбере

-отправка и получение корреспонденции отдела

-учет Договоров и отслеживание сроков пролонгации

-сверка с контрагентами

Обязанности ,не связанные напрямую с должностью менеджера доставки:

-оформление заказов на канцтовары ,печатную продукцию и бланков(сотрудничество с типографиями),вызов мастеров для ремонта и заправки печатной техники

-создание он-лайн таблиц для сети и он-лайн карт для сайта

Дополнительные задачи:обеспечение функционирования офиса(канцтовары,почта,заправка принтеров,кофе,вода,все вопросы с арендодателями и т.д.).

Менеджер ,логист ,бухгалтер (первичка)

1996г-февраль 2017г.(21 год)

СПД Такоев А.А.-продажа компьютерной техники и логистика крупногабаритного транспорта

Переговоры с потенциальными покупателями и заказчиками перевозки на любом уровне,подписание Договоров,выписка счетов и Актов выполненных работ.Просчет затрат и рентабельности перевозки,оформление и сдача отчета СПД (3-я группа без НДС).Работа с фискальными службами.Контроль за отправкой/приемом документации.Пролонгация Договоров.Прием и оформление водителей.Реклама услуг.

Инженер ПСХ

1989 г.-1996 г.(7 лет)

Завод ‘’Осокор ‘’-инженер ПСХ,зам.начальника ПСХ,начальник лаболатории химводоочистки

Руководство лаболаторией,псх,отчетность и контроль работы паросилового хозяйства

Профессиональные навыки:

-уверенный пользователь компьютера,отличная работа с таблицами excel,знание битрикс,таблиц Ганте

-умение найти в интернет любую информацию

-умение разрабатывать Договора и находить потенциальных контрагентов

-хорошая и быстрая обучаемость новым навыкам

-четкое планирование своей работы и подчиненых

Знание языков:

Русский –отлично

Украинский-отлично,но есть небольшой разговорный барьер

Немецкий,французкий-ниже среднего