Гавриленко Вікторія



БУХГАЛТЕР, 18 000 ГРН.

13 січня 2021 Місто: Київ

Вік: 61 рік

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Гавриленко Виктория Борисовна Главный бухгалтер, от 8000 грн/мес., неполная занятость, удаленная работа, полная занятость

Дата рождения: 25 августа 1965 г.р.

Город: Киев

Адрес: Виноградарь

Опыт работы Главный бухгалтер

с 02.2012 по 08.2015 (3 года 6 месяцев)

ОСББ "Стратегічне" (Содержание жилищного фонда)

Полное ведение бухучета в ОСББ, выписка квитанций, сдача отчетности , работа с должниками, ведение учета в паркинге на 90 паркомест.

Главный бухгалтер

с 08.2008 по наст. время (8 лет 4 месяца)

ООО "Феррекспо Инвест" (Оптовая торговля)

Ведение бухгалтерского учета в полном объеме предприятия на общей системе учета, регистрация налоговых накладных, формирование налоговых обязательств и налогового кредита, сдача отчетности в электронном виде по ЕСВ, НДФЛ, прибыль, НДС в программах I-Fin, Соната, M.E.Dok, Клиент-Банк, начисление и выплата зарплаты, обработка первичной документации, ОС, НМА, авансовые отчеты, планирование, оформление доверенностей, налоговых накладных , приходных и расходных накладных, приходных и расходных кассовых ордеров. Финансовая и статистическая отчетность - балансы, ф№2,1-опт, 10-ЗЕЗ, предпринимательство. Делопроизводство - кадровый учет от личного дела до табеля учета рабочего времени, составление договоров.

Знание бухгалтерского и налогового законодательства, знание бухгалтерских проводок, уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С.

Главный бухгалтер

с 01.2001 по 02.2012 (11 лет 1 месяц)

ООО "Ультрасоник" (Производство)

Ведение бухгалтерского учета в полном объеме предприятия на едином налоге, сдача отчетности в электронном виде по единому налогу, НДФЛ, социальные фонды, начисление и выплата зарплаты, обработка первичной документации, ОС, НМА, авансовые отчеты, планирование, оформление доверенностей, приходных и расходных накладных, приходных и расходных кассовых ордеров. Финансовая и статистическая отчетность - баланс форма 1-2м, предпринимательство. Ведение делопроизводства - кадровый учет от личного дела до табеля учета рабочего

времени, составление договоров.

Знание бухгалтерского и налогового законодательства, знание бухгалтерских проводок, уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С.

Главный бухгалтер

с 11.1998 по 01.2001 (2 года 2 месяца)

ЖСК "Политехник" (Содержание жилищного фонда)

Полное ведение бухучета ЖСК.

Образование Высшее

с 09.1982 по 08.1988

Киевский политехнический институт, Сварочный, сварочное оборудование, Киев.

Дополнительное образование

МПП "Домашня академія", користувач ПК, 1С:Бухгалтерия 7,7 (2002, 1 месяц)

ІСЕПЗК АН УРСР, КМФ "Інтерконсалт", бухгалтерський облік та фінанси підприємств (1992, 4 месяца)

Киевский научно-учебный центр, бухгалтерский учет с использованием АРМ бухгалтера на базе ПЭВМ (1992, 1 месяц)

Профессиональные навыки

Навыки работы с компьютером

Уверенный пользователь ПК: MS Excel, Word, 1С, интернет, электронная почта, скайп, вайбер, интернет-банкинг, сдача отчетности в электронном виде в различных программах.

Знание языков

Английский — начинающий

Дополнительная информация

Свободно владею украинским и русским языками, английский - начальный уровень. Я исполнительна, аккуратна, внимательна в делах, коммуникабельна, умею работать в коллективе, постоянно повышаю и совершенствую свой профессиональный уровень. Официальное трудоустройство необязательно.