

# Кибукевич Светлана

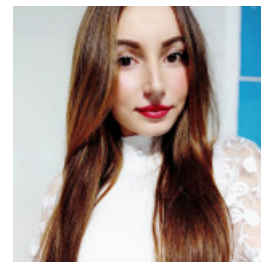
## ★ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 10 000 ГРН.

🔄 28 вересня 2020 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 28 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### адміністратор

Еввива (Медицинский центр), Харків

01.2020 – 05.2020 (3 місяці)

#### Обов'язки:

- прием телефонных звонков;
- предоставление клиентам информации о работе учреждения;
- запись пациентов на прием;
- оформление необходимой документации, составление отчетов;
- ведение клиентской базы;
- встреча клиентов учреждения;
- Работа с кассовым аппаратом
- 

#### продавець автозапчастей

ИП.Черненькая Т.В. (Магазин -автозапчастей), Богодухів

06.2019 – 12.2019 (5 місяців)

#### Обов'язки:

- консультации покупателей;
- помощь в выборе нужной запасной детали, материалов и средств по уходу за автомашиной и пр., при необходимости предложит вариант замены.
- скомплектовать заказ, упаковав детали.
- следить за сохранностью выставленных в зале автозапчастей и средств ухода за машинами;
- своевременно пополнять витрины, стеллажи новыми товарами;
- уточнять актуальность цен и отражать на ценниках;
- вести учет реализованной продукции;
- давать заявки на поставку деталей;
- участвовать в проведении ревизий, инвентаризаций;
- разрешать сложные ситуации на своем рабочем месте, не доводя до развития .

### Освіта

#### НТУ ХПИ (Харків)

Спеціальність: ЭМС - Электрический привод, роботы и робототехника.

повна вища, 09.2015 – 06.2019 (3 роки 9 місяців)

#### ХЭМТ (Харків)

Спеціальність: МА - Машины и аппараты

середньо-спеціальна, 09.2011 – 06.2015 (3 роки 9 місяців)

## **Додаткова освіта**

- "Курси по підготовці телеведучих, блогерів, журналістів от Ігоря Жукова и звёзд харьковского ТВ

## **Знання мов**

Англійська - Нижче середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook), навички роботи с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой (Outlook Express).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Аналитическое мышление, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремленность, настойчивость, коммуникабельность, пунктуальность и стремление к профессиональному росту.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение должности с целью дальнейшего развития в крупной развивающейся компании, приобретение навыков делового общения, для дальнейшего повышения должностей управленческого назначения.