Мельник Ольга

НАБОРЩИК ТЕКСТОВ

30 вересня 2020 Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Робота для студентів, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар

Гімназія №1 м. Могилева-Подільського (Навчально-виховна діяльність), Могилів-Подільський
08.2013 – 07.2020 (6 років 10 місяців)

Обов'язки:

Функціональні обов’язки:

— робота з документами (діловодство);

— прийом і розподіл дзвінків;

— прийом, обробка та сортування електронної кореспонденції;

— участь в організації різних масових заходів;

— підготовка документів для керівника (прийом документів та особистих заяв на підпис керівника, оформлення наказів, розпоряджень);

— виконання особистих доручень керівника.

Освіта

Глухівський педагогічний університет (Глухів)

Спеціальність: Біологія. Практична психологія
повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: уміння працювати з базовими програмами MS Office (Excel, Power Point, Word, WordPad, Publisher)
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, відповідальність, дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність.