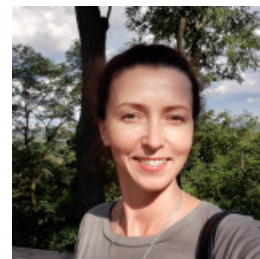


# Воронькова Людмила

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 17 000 ГРН.**

🔄 10 березня 2021 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 41 рік

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: IT, WEB фахівці, Туризм та спорт, Робота за кордоном

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### помічник конструктора

Ордана (виготовлення одягу для водних видів спорту та туризму), Київ

03.2018 – По теперішній час (8 років 2 місяці)

Обов'язки:

робота з викрійками, робота на лазері, плоттері, спілкування з клієнтами та оформлення замовлень, розширила коло знайомих через постійних клієнтів.

### менеджер по продажам меблів та побувової техніки

Інтер Стиль (виготовлення меблів під замовлення), Київ

02.2007 – 01.2013 (5 років 11 місяців)

Обов'язки:

Проектування та продаж меблів на замовлення, виїзди на заміри, підбір та продаж побутової техніки.

## Освіта

### Колледж Київського інституту технологій та дизайну (Київ)

Спеціальність: Організація обслуговування

середньо-спеціальна, 09.2002 – 06.2005 (2 роки 9 місяців)

## Додаткова освіта

- тренінги та семінари

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додатково: Маю базові знання мови, спілкуюсь та пишу з допомогою гугл перекладача.

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: з інтересом засвоюю потрібні для виконання задач програми та додатки. Inter Art, Corel Draw, BarTender, 1С, різні додатки для кращої організації робочого процесу та дозвілля.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Люблю людей, дітей, природу, активне дозвілля, ціню якість в товарах та послугах, якщо захоплююсь то включаюсь в діяльність понаднормово, засвоюю все що потрібно технічно, але якщо не цікаво тоді непродуктивна зовсім.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Стати частиною команди нового цікавого гарного проекту, освоїти

дещо нову діяльність, відкрити нові горизонти реалізації свого потенціалу.