

# Лужанская Оксана



## АДМИНИСТРАТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, 18 000 ГРН.

⌚ 10 грудня 2020 ⚽ Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Легка промисловість, Торгівля, продажі, закупівлі

Перебуваю в шлюбі  Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Администратор, управляющая магазином

Студия одягу "VOVK" (Розничная торговля женской одежды), Киев

03.2018 – 08.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 8 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, работа по ключевым показателям КРІ,контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

#### Администратор, управляющая магазином

Магазин взрослой и детской одежды «NEWPOINT» (Реализация взрослой и детской одежды), Киев

10.2014 – 10.2017 (3 роки )

Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 6 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение /увольнени/,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. контроль соответствия цен и ценников. . - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

#### Администратор ,управляющая магазином,заместитель руководителя.

Магазин детской французской одежды « Таре а l'oeil» и «ORCHESTRA» (реализация детской одежды), Киев

06.2004 – 09.2014 (10 років 3 місяці)

## Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом ( 10 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия SMARKET , контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности , контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами. - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование и закупка товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. . - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

## Освіта

### Профтехучилище. (Київ)

Спеціальність: Монтажник радиоелектронной аппаратуры и приборов  
середньо-спеціальна, 09.1985 – 07.1988 (2 роки 9 місяців)

## Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК - Excel,Word, навыки работы с Internet( Mozilla,Opera) 1С. Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, пунктуальная,целеустремленная,коммуникабельная, стрессоустойчивая, дисциплинированная, умею работать в команде.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить в указанной сфере перспективную работу, которая позволит мне использовать свои знания,навыки и предыдущий опыт, принося при этом пользу себе и работодателю.