

Лужанская Оксана



АДМИНИСТРАТОР, УПРАВЛЯЮЩИЙ МАГАЗИНОМ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, 18 000 ГРН.

🔄 10 грудня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи

Категорії: HR, управління персоналом, Легка промисловість, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Администратор,управляющая магазином

Студия одягу "VOVK" (Розничная торговля женской одежды), Київ
03.2018 – 08.2020 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом (8 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, работа по ключевым показателям KPI,контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

Администратор,управляющая магазином

Магазин взрослой и детской одежды «NEWPOINT» (Реализация взрослой и детской одежды), Київ
10.2014 – 10.2017 (3 роки)

Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом (6 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение /увольнени,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия 1С, контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности,контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование заказа товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - -соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. контроль соответствия цен и ценников. . - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

Администратор ,управляющая магазином,заместитель руководителя.

Магазин детской французской одежды « Tare a l'oeil» и «ORCHESTRA» (реализация детской одежды), Київ

06.2004 – 09.2014 (10 років 3 місяці)

Обов'язки:

Открытие заведения с нуля. - управление персоналом (10 человек) ,постановка целей и задач,коммуникация,обратная связь,мотивация,набор, обучение,составление графика работы. - Финансовый контроль:Первичная бухгалтерия SMARKET , контроль исполнения правил розничной торговли и стандартов обслуживания,анализ продаж,ведение отчётности , контроль кассовой дисциплины. - работа с разрешительными и контролирующими органами. - обеспечение необходимых мероприятий для оптимизации работы. - контроль и соблюдение правил внутреннего распорядка персонала. - формирование и закупка товара на сезон и поддержание оптимального ассортимента - соблюдение внутренних правил мерчандайзинга. . - контроль соответствия цен и ценников. - учёт ТМЦ подготовка и проведение инвентаризаций.

Освіта

Профтехучилище. (Київ)

Спеціальність: Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
середньо-спеціальна, 09.1985 – 07.1988 (2 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК - Excel,Word, навыки работы с Internet(Mozilla,Opera) 1С.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, пунктуальная,целеустремленная,коммуникабельная, стрессоустойчивая, дисциплинированная, умею работать в команде.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить в указанной сфере перспективную работу, которая позволит мне использовать свои знания,навыки и предыдущий опыт, принося при этом пользу себе и работодателю.