Марченко Микола



КЕРІВНИК, СПЕЦІАЛІСТ

7 жовтня 2020 Місто: Кропивницький

Готовий до відряджень: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Марченко Микола Миколайович

Рік народження:

1980

Регіон:

м. Кропивницький Кіровоградської області

Основні компетентності

1. Здатний до саморозвитку і навчання.

2. Маю необхідні комунікативні здібності.

3. Вчасно виконую поставлені завдання.

4. Завжди націлений на якісний результат.

Досвід роботи

Місце роботи:

1. Новоукраїнська районна державна адміністрація Кіровоградської області(жовтень 2003 р. – грудень 2019 р. (16 років 3 місяці).

Посада: керівник апарату районної державної адміністрації

Маю необхідні практичні знання та навички, отримані протягом 16 років державної служби, починаючи з посади спеціаліста організаційного відділу. Далі обіймав посаду керівника даного підрозділу та до моменту звільнення працював майже чотири роки на посаді керівника апарату райдержадміністрації.

Зокрема, на останній займаній посаді успішно виконував завдання відповідно до функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації, а саме:

забезпечував та координував діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності райдержадміністрації, організацію діловодства, виконання та доведення до виконавців завдань, визначених нормативно-правовими актами;

забезпечував підготовку аналітичних, інформаційних та інших матеріалів з питань діяльності районної державної адміністрації;

здійснював організаційно-технічне забезпечення проведення нарад, комісій та інших заходів при райдержадміністрації;

здійснював роботу щодо підготовки проектів програм робочих поїздок в район вищих посадових осіб органів державної влади;

забезпечував дотримання виконавської та службової дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації;

організовував контроль за виконанням законів України "Про державну службу", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про державну таємницю" в структурних підрозділах райдержадміністрації;

виконував функції керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах;

забезпечував роботу з розгляду звернень громадян в райдержадміністрації;

організовував роботу з ведення Державного реєстру виборців;

забезпечував здійснення в межах чинного законодавства контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

здійснював роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечував реалізацію заходів щодо управління архівною справою в районній державній адміністрації;

забезпечував взаємодію з політичними партіями і громадськими організаціями;

організовував висвітлення діяльності райдержадміністрації у засобах масової інформації;

забезпечував у межах чинного законодавства вирішення питань організації проведення в районі виборів;

координував роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

2. Новомиколаївська загальноосвітня школа I-III ступенів Новоукраїнського району Кіровоградської області (серпень 2002 р. - жовтень 2003 р. (1 рік 3 місяці).

Посада: учитель історії

Викладав предмет «історія» у 5-11 класах.

Освіта

Кіровоградський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка (м.Кропивницький). Закінчив у 2002 році та здобув дві освіти:

1. Історичний факультет, вчитель історії і правознавства.

2. Юридичний факультет, правознавство.

Володіння мовами

Українська - рідна

Російська - вільно