

Глузд Луїза

ЕКОНОМІСТ З МІКРОКРЕДИТУВАННЯ, 7 000 ГРН.

🔄 24 листопада
2020

📍 Місто: [Чернігів](#)



Вік: 38 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Заступник начальника відділу по замовленням відділу "Сантехніка"

ТОВ "Епіцентр К" (Роздрібна торгівля), Чернігів

12.2017 – 04.2020 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

1. Контроль замовлення та поставки товару згідно графіку, домовленого з постачальниками;
2. Ведення ділової переписки та усних переговорів з постачальниками;
3. Контроль надання покупцям відповідних документів на якість товару(Сертифікати, висновки, дозволи, ліцензії);
4. Оформлення рекламаций на товар неналежної якості(брак);
5. Пошук, обробка та оформлення заявок (пропозицій) у системі публічних закупівель Prozorro.
6. Контроль залишків продукції на складі торговельного центру та її повернення на склади філій постачальників.
7. Контроль і супровід поставок товару покупцям на всіх етапах – від замовлення до одержання його.

Адміністратор

ТОВ "Епіцентр К" (Роздрібна торгівля), Чернігів

04.2016 – 12.2017 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

1. Забезпечення роботи з ефективного і культурного обслуговування покупців, створення для них комфортних умов;
2. Робота з комп'ютерними програмами;
3. Здійснення контролю за своєчасною підготовкою приміщення (торгівельного центру) до прийому покупців, дотриманням чистоти, збереженням майна і обладнання;
4. Надання усних довідок, що стосуються товарів та послуг торговельного центру;
5. Прийом і оформлення необхідної документації (листи відрядження, заяви від покупців, рекламаций на товар постачальникам, вхідна та вихідна кореспонденція);
6. Регулярне ведення звітності;
7. Приймання заходів з приводу вирішення конфліктів, що виникають при обслуговуванні покупців;
8. Розглядання претензій, пов'язаних з незадовільним обслуговуванням покупців і проведення відповідних організаційно-технічних заходів;
9. Інформування керівництва про наявні недоліки в обслуговуванні покупців, приймання заходів щодо їх ліквідації.

фахівець відділу "Комплектація"

ТОВ "Епіцентр К" (Роздрібна торгівля), Чернігів

10.2011 – 04.2016 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки:

Основні обов'язки:

1. Пошук, формування й розширення бази покупців у місті та області;
2. Ведення переговорів і ділової переписки для укладання угод з організаціями;
3. Здійснення комплектації товару згідно заявок від покупців, збір та його відпуск/оформлення доставки за адресою;
4. Контроль своєчасної оплати покупцями за товар/послугу та оформлення необхідної супутньої документації (рахунок, видаткова накладна, сертифікати, дозволи, ліцензії);
5. Ознайомлення покупців з бонусними умовами та надання знижок на товар.
6. Створення конкурентноспроможної комерційної пропозиції для покупців/організацій.

Освіта

Міжрегіональна Академія управління персоналом ім. Героїв Крут (Чернігів)

Спеціальність: Фінанси, банківська справа та страхування
незакінчена вища, 09.2020 – 06.2023 (2 роки 9 місяців)

Київський університет культури та мистецтва (Чернігів)

Спеціальність: Чернігівський факультет менеджменту і бізнесу, Менеджер міжнародного туризму
повна вища, 09.2005 – 06.2010 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: - Windows, Word, Excel, Internet Explorer, оргтехніка

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Хобі: Заняття в тренажерному залі, фітнес, біг, танці. Особисті якості: Здатність швидко навчатися; Наполегливість в досягненні мети, бажання розвиватися; Вміння працювати в команді; Комунікабельна та пунктуальна.