Сідакова Світлана

ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК

14 квітня 2021 Місто: Київ

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Місце проживання: м.Київ (Троєщина)

Мета пошуку роботи: знайти роботу з позитивною атмосферою в колективі

Освіта: 2001р.-2006 р. Київський славістичний університет (диплом магістра).

Спеціальність: "Фінанси".

Кваліфікація: "Фінансовий менеджер".

1993р.-1995р. Перше київське медичне училище.

Спеціальність: "Лабораторна діагностика".

Кваліфікація : "Фельдшер-лаборант".

Додаткова освіта: 28.03.2008р.-11.06.2008р. Університет економіки та права "КРОК".

Курси підвищення кваліфікації : "Кадровий менеджмент".

Досвід роботи: 10.09 2008р.-15.06.2011 р. ТОВ "ФПС "Агро".

Посада: **бухгалтер**

Посадові обов'язки:

- нарахування заробітної плати;

- складання звітності по фондах;

- виставлення рахунків, актів, податкових накладних клієнтам.

29.05.2006р.-10.03.2008р. ДП "Цептер Інтернаціональ Україна".

Посада: **менеджер з логістики**

Посадові обов'язки:

- робота з базою даних в 1С;

- обробка замовлень;

- облік товарів на складі;

- контроль за своєчасністю документообігу.

1998р.- 2002р. працювала в медичному закладі (в маніпуляційному кабінеті).

Додаткова інформація:

навички роботи з ПЗ:

- MS Office (Word, Excel, поштовий клієнт);

- 1С: Підприємство 8.1;

- володіння “сліпим” методом друку.

Особисті якості: відповідальність, дисциплінованість, уважність до деталей, неконфліктність, відсутність шкідливих звичок.