

Сідакова Світлана

ОФІСНИЙ ПРАЦІВНИК

🔄 14 квітня 2021 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Місце проживання: м.Київ (Троєщина)

Мета пошуку роботи: знайти роботу з позитивною атмосферою в колективі

Освіта: 2001р.-2006 р. Київський славістичний університет (диплом магістра).

Спеціальність: "Фінанси".

Кваліфікація: "Фінансовий менеджер".

1993р.-1995р. Перше київське медичне училище.

Спеціальність: "Лабораторна діагностика".

Кваліфікація : "Фельдшер-лаборант".

Додаткова освіта: 28.03.2008р.-11.06.2008р. Університет економіки та права "КРОК".

Курси підвищення кваліфікації : "Кадровий менеджмент".

Досвід роботи: 10.09 2008р.-15.06.2011 р. ТОВ "ФПС "Агро".

Посада: **бухгалтер**

Посадові обов'язки:

- нарахування заробітної плати;
- складання звітності по фондах;
- виставлення рахунків, актів, податкових накладних клієнтам.

29.05.2006р.-10.03.2008р. ДП "Цептер Інтернаціональ Україна".

Посада: **менеджер з логістики**

Посадові обов'язки:

- робота з базою даних в 1С;
- обробка замовлень;
- облік товарів на складі;
- контроль за своєчасністю документообігу.

1998р.- 2002р. працювала в медичному закладі (в маніпуляційному кабінеті).

Додаткова інформація:

навички роботи з ПЗ:

- MS Office (Word, Excel, поштовий клієнт);
- 1С: Підприємство 8.1;
- володіння "сліпим" методом друку.

Особисті якості: відповідальність, дисциплінованість, уважність до деталей, неконфліктність, відсутність шкідливих звичок.