Ванжега Арина

⭐ АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 28 жовтня 2020 📍 Місто: Дніпро

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі, Робота без кваліфікації

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

упаковщик готовой продукции

КПД"Биосфера," (Изготовление продукции массового потребления), Дніпро
11.2018 – По теперішній час (6 років 5 місяців)

Обов'язки:

Контроль качества и упаковка мусорных пакетов и влажных салфеток.Отбор по количеству в определенную тару готовой продукции, комплектация определенного поддона с данной продукцией.Заполнение соответствующего отчёта и накладной по данному поддону.Контроль отправки поддонов на склад готовой продукции.Поддержание порядка на рабочем месте.Навыки первичной наладки машины:запуск, регулировка температуры пайки и смещения,подклеивание порывов и отмотка сужений.

приемщик заказов

ЧП Брыжник (изготовление и реализация памятников) (Ритуальные услуги), Дніпро
01.2010 – 09.2018 (8 років 8 місяців)

Обов'язки:

Консультация и ознакомление заказчика с моделями памятников. Оформление заказа и накладной на выбранную модель и дополнительные услуги.Составление договора.Отслеживание сроков выполнения заказа.Организация отправки на установку в указанный заказчиком срок.Проверка комплектации.Ведение отчётов по товару и услугам.Своевременный заказ и регулировка доставки моделей на торговую точку.Научилась тесно работать с людьми,быстро реагировать в экстренных ситуациях,сглаживать конфликты и находить компромиссы,организовывать и руководить сотрудниками,вести отчётность(учёт товара, финансовая сторона),регулировать поставки и отгрузки.Приобрела навыки гравировки гранитных памятников.

продавец

ЧП Заковеря (Продуктовый минимаркет), Дніпро
04.2007 – 12.2009 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Продажа товара через кассовый аппарат.Прием и наценка продукции. Оформление витрин,отслеживание сроков годности и своевременный возврат или списание.Работа с поставщиками,составление заказов.Ведение бухгалтерии.Проведение переучетов.

маркер бильярдного клуба

Бильярдный клуб (Развлечения), Дніпро

07.2003 – 02.2007 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Обслуживание клиентов на игровых автоматах.Бронирование бильярдных столов.Проверка исправности и учёт комплектации бильярдного инвентаря.Ведение финансового отчёта за отработанную смену.

Приобрела стойкость к нападкам и агрессии клиентов.Опыт улаживания конфликтных ситуаций.Навык подстроиться под настроение клиента и чувствовать как его лучше успокоить,научилась видеть людей,стала по мнению окружающих тонким психологом))

Освіта

ПЭСТ (Дніпро)

Спеціальність: Прикладная экология

середньо-спеціальна, 09.1998 – 06.2002 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Самостоятельно изучаю психологию,люблю и умею организовывать мероприятия,бильярд,вокал.Коммуникабельная, ответственная,пунктуальная,организованная,люблю порядок во всём,быстро нахожу общий язык с людьми.Умею вести отчёты,планировать и регулировать рабочий день, командный игрок,могу как упорно отстаивать свою точку зрения,так и прогибаться и идти на компромиссы (всё зависит от ситуации и цели),положительно отношусь к критике в свой адрес (беру на вооружение и исправляюсь,росту)
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Более высокой заработок,чем на предыдущем месте,работа в коллективе и с коллективом