Бодрова Татьяна



АДМІНІСТРАТОР ВІДДІЛУ ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ, 12 000 ГРН.

9 жовтня 2020 Місто: Одеса

Вік: 37 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Нерухомість та страхування, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрист

Карабинер (Охранное агенство), Одеса
09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

Освіта

Международный Гуманитарный Институт (Одеса)

Спеціальність: Международное право.Переводчик
повна вища, 09.2007 – 06.2012 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього, Англійська - Середній

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Хенд-мейд Рисование
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Адміністратор відділу ведення реєстру територіальної громади управління документально-аналітичної роботи