

Бодрова Татяна



АДМІНІСТРАТОР ВІДДІЛУ ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ, 12 000 ГРН.

🔄 9 жовтня 2020 📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Нерухомість та страхування, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

юрист

Карабинер (Охранное агенство), Одеса

09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

Освіта

Международный Гуманитарный Институт (Одеса)

Спеціальність: Международное право.Переводчик

повна вища, 09.2007 – 06.2012 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього, Англійська - Середній

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Хенд-мейд Рисование

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Адміністратор відділу ведення реєстру територіальної громади управління документально-аналітичної роботи