

Бойко Оксана



НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ З АДМІНІСТРАТИВНИХ ПИТАНЬ ТА ДІЛОВОДСТВА, 13 500 ГРН.

🕒 30 квітня 2023 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 49 років

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал, Охорона, безпека, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Завідувач сектору документального забезпечення

Управління патрульної поліції в Запорізькій області (Охорона, безпека), Запоріжжя

12.2020 – 04.2021 (4 місяці)

Обов'язки:

Збігаються з попереднім місцем роботи

Начальник сектору діловодства та архівної роботи

Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Запорізькій області (Охорона, безпека), Запоріжжя

10.1995 – 12.2019 (24 роки 2 місяці)

Обов'язки:

1. Організація планування роботи підрозділу - зберігання документів, контроль за дотриманням правил і стандартів роботи з документами;
2. Здійснення контролю термінів виконання документів, їх правильного оформлення;
3. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання і передачі документів;
4. Забезпечення своєчасної обробки вхідних документів, відправка кореспонденції;
5. Управління архівним підрозділом, формування, зберігання і своєчасна здача справ до архіву, складення описів справ;
6. Участь в розробці та впровадженні системи електронного документообігу;
7. Розробка власної інструкції установи з організації діловодства;
8. Складення зведеної номенклатури справ установи;
9. Організація роботи з реєстрації, обліку, зберігання документів з грифом ДСК (для службового користування);
10. Організація роботи за зверненням громадян.

Освіта

Класичний приватний університет (Запоріжжя)

Спеціальність: Правознавство

повна вища, 09.2010 – 06.2016 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)