

Калинич Кира

★ ОФИС-МЕНЕДЖЕР, ОПЕРАТОР, КОНСУЛЬТАНТ, 10 000 ГРН.

🔄 12 жовтня 2020 📍 Місто: [Кривий Ріг](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, плаваючий графік роботи

Категорії: Офісний персонал

✓ Є діти ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Оператор почтової связи

Укрпочта (Оформление входящей исходящей почты), Київ

09.2019 – 01.2020 (4 місяці)

Обов'язки:

Оплата коммунальных платежей, выдача пенсий, оформление входящей исходящей почты.

деловод

ЗАГС (Регистрация браков, разводов, рождении детей, оформление свидетельства о смерти), Київ

09.2013 – 03.2016 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Работа с архивом, регистрация браков и рождение детей.

старший кассир банка

АКБ "Киев" банк (Финансы), Київ

09.2008 – 12.2012 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Оплата коммунальных платежей, депозитов, обмен валюты, переводы.

Специалист по сертификации элитного товаром

ТОВ "САВВА" (Логистика), Київ

11.2005 – 03.2006 (3 місяці)

Обов'язки:

Выдача и оформление сертификатов качества на товар

Освіта

КНУВСУ (МВД) (Київ)

Спеціальність: Юрист

повна вища, 08.2005 – 03.2010 (4 роки 6 місяців)

Додаткова освіта

• Университет имени Драгоманова, повышение квалификации юридическая психология 2013 год

- Учебный центр Троещина, курсы офис менеджер 2003 г.

Знання мов

Німецька - Нижче середнього

Додатково: Шкільна база

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Word, Excel, 1С

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельная, общительная, лояльная, дружелюбная. Отдых на природе, плавание. Психология. Работа с людьми, с документацией, архивом, ТМЦ и склад.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Трудоустройства и развитие.