

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 13 жовтня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

### Досвід роботи

#### головний бухгалтер

Назву компанії приховано (Будівельно-монтажні роботи), Київ  
09.2020 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

#### Обов'язки:

: Организация бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 8.3 УТП 1.2 бухгалтерия

- Работа на всех участках бухгалтерского и налогового учета ;
- Ведение первичной документации;
- Знание ВЭД (импорт);
- Начисление заработной платы ,отпускных, больничных, компенсаций при увольнении);
- Кадровое делопроизводство (прием, увольнение, табельный учет, ведение трудовых книжек);
- Отправка платежей ч/з систему клиент-банк, разноска банковских выписок в 1С;
- Контроль учета товарно-материальных ценностей, амортизация основных средств и нематериальных активов, списание ГСМ;
- Учет расчетов с поставщиками и покупателями;
- Регистрация н/н в программе МЕДОК,
- Составление и сдача всей отчетности (НДС ,прибыль квартал, ЕСВ, 1-ДФ, статистическая финансовая отчетность);
- Сотрудничество с контролирующими органами, прохождение проверок.
- Регулярное отслеживание изменений в законодательстве, что касается работы бухгалтера и правильное их применение на практике.

#### головний бухгалтер

ООО «Экологические перерабатывающие технологии» (Утилизация опасных отходов), Київ  
03.2020 – 06.2020 (3 місяці)

#### Обов'язки:

#### На период карантина работала по договору ГПД

Организация бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 8.3 BAS Бухгалтерія 2.1

Все что касается функциональных обязанностей главного бухгалтера:

Начисление зарплаты,больничных, компенсация.

Определение и формирования первого события по НДС, регистрация НН и сдача всей отчетности.

## бухгалтер пдв (25 предприятия)

ООО «Ганул» группа компаний (Оптовая и розничная продажа, аренда нежилого помещения), Київ  
11.2019 – 02.2020 (3 місяці)

### Обов'язки:

Организация и ведение налогового учета с использованием программы 8.3 бухгалтерия:

- Формирование НО, при необходимости возврат товаров;
- Регистрация Н/Н (от 500-1500 шт н/н) и расчета корректировок;
- Составление и подача декларации по НДС , уточняющих расчетов;
- Прогнозирование и бюджетирование лимита и уплаты по данному налогу (НДС) по всем предприятиям;
- Контроль и внесение в программу 1С входящего НК (до 1000шт).

### Освіта

#### Днепропетровский технологический техникум (Дніпро)

Спеціальність: Товаровед-организатор

середньо-спеціальна, 09.1989 – 05.1992 (2 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Курсы- диплом бухгалтера 2007г.

### Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК, знание MS Office, программа 1С 7.7, 8.3 УТП 1.2, 8.3 BAS бухгалтерия, программа электронной сдачи отчетности Медок, Соната, работа с клиент банком, работа с Интернетом. Владение оргтехникой: Факс, сканер, копировальное оборудование.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, порядочность, ответственность, исполнительность, скурпулезность.