ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

13 жовтня 2020 Місто: Київ

Вік: 52 роки
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Досвід роботи

головний бухгалтер

Назву компанії приховано (Будівельно- монтажні роботи), Київ
09.2020 – По теперішній час (6 років 2 місяці)

Обов'язки:

: Организация бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 8.3 УТП 1.2 бухгалтерия

- Работа на всех участках бухгалтерского и налогового учета ;

- Ведение первичной документации;

- Знание ВЭД (импорт);

- Начисление заработной платы ,отпускных, больничных, компенсаций при увольнении);

- Кадровое делопроизводство (прием, увольнение, табельный учет, ведение трудовых книжек);

- Отправка платежей ч/з систему клиент-банк, разноска банковских выписок в 1С;

- Контроль учета товарно-материальных ценностей, амортизация основных средств и нематериальных активов, списание ГСМ;

- Учет расчетов с поставщиками и покупателями;

- Регистрация н/н в программе МЕДОК,

- Составление и сдача всей отчетности (НДС ,прибыль квартал, ЕСВ, 1-ДФ, статистическая финансовая отчетность);

- Сотрудничество с контролирующими органами, прохождение проверок.

- Регулярное отслеживание изменений в законодательстве, что касается работы бухгалтера и правильное их применение на практике.

головний бухгалтер

ООО «Екологические перерабатывающие технологии» (Утилизация опасных отходов), Київ
03.2020 – 06.2020 (3 місяці)

Обов'язки:

На период карантина работала по договору ГПД

Организация бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 8.3 BAS Бухгалтерія 2.1

Все что касается функциональных обязанностей главного бухгалтера:

Начисление зарплаты,больничных, компенсация.

Определение и формирования первого события по НДС, регистрация НН и сдача всей отчетности.

бухгалтер пдв (25 предприятия)

ООО «Ганул» группа компаний (Оптовая и розничная продажа, аренда нежилого помещения), Київ
11.2019 – 02.2020 (3 місяці)

Обов'язки:

Организация и ведение налогового учета с использованием программы 8.3 бухгалтерия:

- Формирование НО, при необходимости возврат товаров;

- Регистрация Н/Н (от 500-1500 шт н/н) и расчета корректировок;

- Составление и подача декларации по НДС , уточняющих расчетов;

- Прогнозирование и бюджетирование лимита и уплаты по данному налогу (НДС) по всем предприятиям;

- Контроль и внесение в программу 1С входящего НК (до 1000шт).

Освіта

Днепропетровский технолого-экономический техникум (Дніпро)

Спеціальність: Товаровед-организатор
середньо-спеціальна, 09.1989 – 05.1992 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Курсы- диплом бухгалтера 2007г.

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК, знание MS Office, программа 1С 7.7, 8.3 УТП 1.2, 8.3 BAS бухгалтерия, программа электронной сдачи отчетности Медок, Соната, работа с клиент банком, работа с Интернетом. Владение оргтехникой: Факс, сканер, копировальное оборудование.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, порядочность, ответственность, исполнительность, скурпулезность.