Andreiev Iaroslav



КОНСУЛЬТАНТ, 60 000 ГРН.

14 грудня 2021 Місто: Київ

Вік: 44 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Наука, освіта, переклади, Сільське господарство, агробізнес, Робота за кордоном

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Андреєв Ярослав Васильович

Очікувана зарплата: 60000 грн.

Володіння мовами:

- українська - вільно
- російська - вільно
- англійська - вільно
- китайська - початковий рівень
- одружений
- водійське посвідчення категорії «В», біометричний паспорт, готовність до тривалих відряджень
- вільне володіння комп'ютером: Офісний пакет програм на рівні користувача
- відсутність шкідливих звичок, цілеспрямована, позитивний, уважний, альтруїстичний характер

СФЕРА ЗАЙНЯТОСТІ

Грудень 2017 - квітень 2020

Проект ЄС «Підтримка розвитку системи географічних позначень в Україні»

Національний експерт з нарощування потенціалу та інституційного зміцнення

Національний експерт з інституційного розвитку та реєстрації географічних зазначень

- підвищення адміністративного потенціалу Міністерства аграрної політики та продовольства України
- організація тренінгів і семінарів для співробітників МАПФ і МЕРТ
- аналіз структур сільськогосподарського сектора і інституційних механізмів
- розробка (проектування, обговорення із зацікавленими сторонами та експертами, узгодження з державними органами) відповідного законопроекту і всіх підзаконних актів
- організація та модерація експертних круглих столів, зустрічей з представниками уряду (міністрами, заступниками міністрів, керівниками державних служб, народними депутатами, іншими зацікавленими сторонами та особами, які приймають рішення)
- спілкування з виробниками потенційних продуктів ГУ, підготовка навчальних матеріалів, супровід збору документів для подачі заявки на реєстрацію ГУ в установленому порядку, складання специфікації продукту ГУ і координація обговорення між зацікавленими сторонами (Мелітопольська Черешня, Херсонський Кавун)
- комунікація і підтримка зацікавлених сторін у створенні Асоціації виробників географічних зазначень
- оцінка умов і можливості реєстрації продукції як ГУ, оцінка можливостей органів державної влади в системі контролю ГУ
- підтримка виробників в розробці і впровадженні процедур контролю у відповідності зі специфікаціями продукції
- складання плану інституційної структури системи контролю ГЗ, передача та затвердження його в державних органах

Березень 2015 - березень 2017

Американська торгівельна палата в Україні

Менеджер з питань стратегічного розвитку (АПК, насінництво)

- вирішення поточних проблем з державними органами компаній - членів Палати
- просування інтересів індустрії в органах влади
- моніторинг законодавчих і регуляторних ініціатив
- координація діяльності комітету з насінництва
- організація і проведення засідань комітету, зустрічей з керівництвом профільних державних органів
- узгодження позицій компаній щодо ініціатив
- формування, складання та відстеження листів
- забезпечення взаємодії з іншими асоціаціями, міжнародними організаціями, посольствами

Вересень 2013 - лютий 2015

Міністерство аграрної політики і продовольства України

Начальник відділу міжнародних організацій і технічної допомоги

- координація роботи відділу за напрямками співробітництва з міжнародними організаціями, міжнародними фінансовими організаціями
- координація проектів міжнародної технічної допомоги
- розробка і узгодження в органах влади нормативних актів (постанов, меморандумів)
- представлення України на регіональних конференціях ФАО
- розробка пропозицій, підготовка аналітичних матеріалів до зустрічей і відрядженнями керівництва
- ділове листування

Грудень 2012 - вересень 2013

Головний спеціаліст сектору протоколу

- протокольне забезпечення зустрічей керівництва з представниками іноземних держав
- участь в організації міжнародних виставок
- документальне та логістичний супровід відряджень керівництва за кордон

Липень 2009 - листопад 2011

Міністерство культури України

Головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва та протоколу

- розробка, узгодження і підготовка до підписання міжнародних угод в сфері культури, узгодження актів Кабінету Міністрів України
- організація і проведення днів культури України за кордоном, підготовка і прийом іноземних делегацій
- підготовка аналітичних матеріалів до зустрічей керівництва з представниками іноземних держав і відряджень за кордон
- протокольне супровід заходів

Серпень 2006 - липень 2009

ТОВ «О.Т.С.»

Менеджер з логістики; адміністратор проектів

- проведення переговорів з іноземними компаніями щодо закупівлі обладнання
- формування і планування поставок з Китаю і Європи (ТМ «Genius», «APC», «Belkin»), ведення бази товарів компанії
- розробка і реалізація проектів з прокладання локальних комп'ютерних мереж, систем спостереження та безпеки
- організація технічного забезпечення міжнародної конференції
- проведення переговорів з клієнтами, ведення проектної документації

ОСВІТА

Національна Академія державного управління при Президентові України, факультет державного управління, магістр

державного управління

Військовий інститут при КНУ ім. Т. Шевченка, молодший лейтенант запасу, військовий перекладач з англійської мови

Київський національний університет ім. Т. Шевченка, факультет сходознавства, магістр філології, фахівець з китайської мови та літератури та англійської мови, викладач