

Троценко Захар

★ **ЮРИСТ, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, 12 000 ГРН.**

🔄 16 жовтня 2020 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Нерухомість та страхування, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Юрисконсульт відділу правового забезпечення регресної діяльності юридичного департаменту

ПрАТ "СК "Арсенал Страхування" (Страхування), Київ

10.2019 – 09.2020 (11 місяців)

Обов'язки:

Досудове врегулювання спорів в порядку регресу та суброгації.

Претензійно-позовна робота, яка включала у себе написання наступних документів:

- клопотання
- скарги
- претензії
- позови
- запити до поліції та суду
- інше (заяви на повернення судового збору, про видачу судового наказу / виконавчого листа тощо).

Робота з виконавчою службою.

Проводив переговори із боржниками, здійснював листування із державними органами та іншими страховими компаніями та юридичними і фізичними особами.

Виконував завдання щодо супроводу роботи аутсорсінгової компанії.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Молодший юрисконсульт

ТДВ "СК "Спейр" (Страхування), Київ

04.2018 – 02.2019 (10 місяців)

Обов'язки:

Надання правової допомоги різним департаментам компанії.

Надання усної та письмової юридичної консультації клієнтам компанії.

Проведення переговорів та заключення договорів про співпрацю.

Складання документів, а саме:

- клопотання;
- складання пакету документів, які необхідні для реєстрації ТОВ, ФОП або ГО (виключно складання документів, без подання до відповідних служб).

Договірна робота, яка включала у себе:

- проведення аналізу договорів;
- перевірка норм згідно чинного законодавства;
- складання договорів.

Проведення переговорів.

Освіта

ДВНЗ КНЕУ ім. В. Гетьмана (Київ)

Спеціальність: Юридичний інститут, Корпоративне право
повна вища, 09.2018 – 03.2020 (1 рік 5 місяців)

ДВНЗ КНЕУ ім. В. Гетьмана (Київ)

Спеціальність: Юридичний інститут, правознавство
незакінчена вища, 09.2014 – 05.2018 (3 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього, Німецька - Нижче середнього, Українська - Професійний (експерт),
Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Вільне володіння комп'ютером. Гарні навички роботи з такими програмами, як: MS WORD MS Exel Ms Outlook Adobe Photoshop Paint 1с Швидкий набір слів.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесний; Відповідальний; Пунктуальний; Комунікабельний;
Неконфліктний; Швидко навчаюся новому.