

Шрамко Дарія

★ МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, 7 000 ГРН.

🔄 19 жовтня 2020 📍 Місто: [Черкаси](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

HR Business Partner

ТОВ «КЦУ» (колл-центр), Черкаси

09.2011 – 04.2020 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

С 2011 – 2015 - Офис-менеджер со знанием английского языка. Ведение деловой корреспонденции, перевод внутренней документации, распределение звонков, встреча посетителей, ведение делопроизводства, подготовка различных отчетов, обеспечение чистоты и порядка в офисе.

С 2015 – 2020 - HR Business Partner. Разработка и реализация стратегического плана работы с персоналом, внедрение и соблюдение основных HR-политик и процедур, методическая поддержка руководителей, разработка и проведение HR-проектов, проведения оценки уровня удовлетворенности персонала

Освіта

Черкасский национальный университет имени Богдана Хмельницкого (Черкаси)

Спеціальність: Інститут іноземних мов, спеціальність переклад (англ., франц.), учитель англ., франц. мов

повна вища, 09.2004 – 06.2009 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2020 год - платформа Курсера – закончила курс «Write Professional Emails in English».

Знання мов

Англійська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point). Навык работы с Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera) и E-mail (Outlook Express). Имею домашний ПК с доступом в Internet.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Коммуникабельность, инициативность, ответственность, готовность обучаться. Кулинария, музыка, спорт.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение работы менеджера по персоналу; достойный уровень оплаты труда; повышение профессиональной квалификации; перспектива профессионального роста.

