

# Киктенко Владимир

## УПРАВЛЯЮЩИЙ

🔄 22 лютого  
2021

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Опис

#### Киктенко Владимир Владимирович

Желаемая должность:

**Региональный менеджер, управляющий, административный директор, директор/зам. директора по логистике.**

Зарплата:

**По договоренности**

Тип работы:

полный рабочий день

Место работы:

г.Запорожье, (по договоренности возможен переезд)

Ф.И.О.:

Киктенко Владимир Владимирович

### Личная информация

Город проживания:

Запорожье

Район проживания:

Запорожье

Образование:

Неполное высшее

Дата рождения:

7 марта 1969 г. (51 год)

Пол:

мужской

Семейное положение:

Женат, есть дети

Период работы:

С марта 2018 по август 2019 года.

Должность: Начальник транспортного участка (Полная занятость)

В организации:

ООО «Запорожжхлебтранс», г.Запорожье

Должностные обязанности:

- Организовать технически правильную эксплуатацию, обслуживание и ремонт подвижного состава и других машин и механизмов транспортного участка;
- Обеспечить сохранность техники и ее комплектности;
- Организовать бесперебойное обеспечения подвижного состава, машин и механизмов эксплуатационными материалами и запасными частями, осуществлять контроль за правильным приемом, хранением и отпуском;
- Организовать распределения автотранспорта между службами и отделами, согласно их заявок, осуществлять контроля за правильностью использования машин и механизмов;
- Осуществлять контроль за правильностью и полнотой заполнения первичных документов, являющихся основанием для начисления заработной платы (путевые листы, табеля учета использования рабочего времени);
- Участвовать в разработке мероприятий и осуществлять контроля за соблюдением ПДД, БДД при организации грузовых и пассажирских перевозок, правил и норм **охраны труда** и пожарной безопасности. Инструктировать работников по соблюдению правил охраны труда и пожарной безопасности;
- Участвовать в расследовании аварий и нарушений правил дорожного движения;
- Организовывать работы по своевременному обеспечению потребностей транспортного участка в гаражном и ремонтно-техническом оборудовании.

Период работы:

С февраля 20015 по сентябрь 2016 года.

Должность:

В организации:

Специалист отдела материально-технического обеспечения (Полная занятость)

ООО «Украинская дистрибуционная компания», г.Запорожье

Должностные обязанности:

Период работы:

Должность:

В организации:

Должностные обязанности:

- Закупка товара/услуг согласно заявкам подразделений компании;
- Анализ рынка и мониторинг конкурентной среды;
- Поиск поставщиков и производителей, проведение переговоров;
- Проведение конкурсов/тендеров , оформление конкурентных листов;
- Выбор поставщиков и заключение договоров;
- Согласование условий и сроков исполнения договоров;
- Составление заказов поставщикам, отслеживание их выполнения;

- Обеспечение поставки товаров /услуг по текущим договорам;
- Контроль количества, качества и комплектности поставляемых товаров / услуг;
- Контроль взаиморасчётов с поставщиками, рекламационная работа;
- Контроль текущего документооборота между поставщиками и финансовым подразделением компании;

С апреля 2011 по май 2014 года.

Региональный менеджер (Полная занятость)

ООО «Гал-Леобуд» г.Запорожье

- формирование АКБ дистрибьюторов, оптовиков, сетей;
- планирование и организация продаж на вверенной территории по всем каналам сбыта (дистрибьюторы, оптовики, сети), обеспечение выполнения плана продаж и своевременный возврат денежных средств;
- формирование АКБ ключевых розничных клиентов, контроль работы дистрибьюторов по ключевым клиентам: отгрузки, наличие ассортимента на витрине в т.т. Обучение торговой команды продажам ТМ;
- контроль остатков на складе дистрибьютора;
- разработка стимулирования сбыта для дистрибьюторов, персонала т.т., конечного покупателя;
- налаживание с партнерами личных дружественных отношений, формирование позитивного имиджа компании - мониторинг рынка по ценам и маркетинговой активности конкурентов.

Период работы:

С декабря 2009 по апрель 2011 года.

Должность:

Территориальный менеджер (Полная занятость)

В организации:

ООО «Олимп», г.Запорожье

Должностные обязанности:

- Обеспечение роста продаж продукции компании через действующих ДК., поиск потенциальных, работа с сетевым каналом.
- Планирование, расчет и согласование рекламных акций.
- Контроль своевременности запуска и обеспечение планируемого экономического результата по итогам проведения данных акций.
- Еженедельные собрания с первыми лицами ДК.
- Проведение презентаций и коучинг сотрудников.
- Контроль дебиторской задолженности.
- Аналитика и увеличение доли рынка, и темпа продаж

Период работы:

С ноября 1999 по март 2007 года.

Должность:

Заместитель директора по административным вопросам и логистике (Полная занятость)

В организации:

ООО ТД "Мегаполис";ЛВЗ "Хортица", гг.Запорожье,Киев, Днепрпетровск. Львов, Ростов-на-Дону, Краснодар.

Должностные обязанности:

Открытие представительств с "нуля" на территории Украины, России. Поиск склада-представительства, подбор и обучение персонала, работа с контролирующими органами, ведение и администрирование хозяйственной деятельности, управление департаментами администрации филиала, логистики (склад+транспорт), бухгалтерии, управление информационными и транспортными потоками, контроль соблюдения санитарных норм, ведение переговоров, проведение тендеров, координация работы служб и структурных подразделений.

## **Образование**

Учебное заведение:

Запорожский государственный университет

Дата окончания:

2021 год

Уровень образования:

Неполное высшее

Факультет:

Физического воспитания

Специальность:

Физическое воспитания

Форма обучения:

Дневная/Очная

## **Курсы и тренинги**

Название курса:

"Управление временем-делегирование"

Учебное заведение:

"Бизнес-мастер", г. Запорожье

Дата окончания:

2006 год

Название курса:

"Управление персоналом"

Учебное заведение:

"Бизнес-мастер", г. Запорожье

Дата окончания:

2005 год

## **Иностранные языки**

Английский:

Базовый

Немецкий:

Разговорный

## **Дополнительная информация**

Наличие водительских прав:

Категория «B»

Готовность к командировкам:

готов

Рекомендации и ссылки:

Хоруженко Геннадий Викторович 067-336-22-22

Шуть Вячеслав Вячеславович 096-402-50-52

Ключевые навыки и достижения:

Компьютерные навыки:

- Долгосрочный опыт управления бизнес-процессами в крупной компании.
- Сильный и опытный менеджер с ориентацией на результат.
- Наличие лидерских и управленческих навыков.

Word, Excel, Internet, 1-C (8.1)

Дополнительные сведения:

- Ориентация на результат.
- Целеустремленность, энергичность, пунктуальность, тактичность;
- Развитые лидерские качества;
- Активная жизненная позиция;
- Организаторские способности;
- Умение самостоятельно принимать решения и готовность нести ответственность;
- Высокая требовательность к себе и окружающим.