

Yanov Yulia

СПЕЦІАЛІСТ ВЭД

🔄 13 березня 2023 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Логістика, доставка, склад, Торгівля, продажі, закупівлі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

РЕЗЮМЕ-----

Юлия Янов.

Київ, Україна

Более десяти лет работы в сфере международных грузоперевозок, внешнеэкономическая деятельность (ВЭД), складская логистика. Опыт общения (работа с иностранными клиентами, опыт работы в сфере туризма)

Професіональний опыт

22/03/2021- 25/03/2022 (1 год) АО Укртрансгаз

Инженер отдела обеспечения сырьем и

материалами департамента материально-технического

обеспечения

- Формирование цен для тендеров Прозорро;
- Маркетинг, анализ цен/поставщиков;
- Спороводительная документация.

04/2016- 09/2020 (9 лет 8 месяцев) удаленная работа (переводчик)

01/02/2006- 31/10/2015 (9 лет 8 месяцев) ООО Кросс Трейд /ООО Савино Дель Бене

Старший менеджер ВЭД

- Организация грузовых контейнерных морских перевозок (приоритетные направления США, Китай);
- Организация грузовых экспортно-импортных авиаперевозок;
- Прием и обработка заказов (расчет по ставкам), формирование счетов, анализ прибыльности по заказам;
- Оформление сопроводительных документов с отслеживанием перемещения груза до получателя;
- Почтовая переписка.

08/06/2005- 10/01/2006 (7 месяцев) ООО Ромстал Украина

Менеджер по снабжению

- Оформление заявок для внешних и внутренних поставщиков;
- Составление базы заявок, загрузка данных в программу 1С:Предприятие;
- Контроль наличия товара на складе, заказ и оприходование товара;
- Заключение договоров с поставщиками, обработка таможенных деклараций, перевод инвойсов, работа с базами данных Microsoft Access;
- ведение переписки с внешними поставщиками, складская логистика, проведение сертификации продукции,

оформление других разрешительных документов, перевод и корректировка документации на английском языке.

05/10/2004- 26/05/2005 (7 месяцев) ООО Сан Сити
Менеджер по приемному туризму

- бронирование гостиничных номеров, транспортных средств, билетов, экскурсий и т.д.); осуществление полного цикла производства конечного турпродукта соответственно с заказом клиента: разработка тарификации по отелям, отслеживание (контроль) изменения периодов в гостиницах; работа с корпоративными клиентами; контроль и координация получения комиссии в отелях.

01/07/2002-30/09/2004 (2 года 2 месяца) ООО ВПМ
Заместитель главного бухгалтера

•- Складской учет, ведение кассы, ведение банковских операций, начисление заработной платы.

Навыки и сертификаты

- сертификат №744 КНУТД(оператор по обработке экономической информации;
- курсы бухгалтерского учета;
- водительские права категории «В» (есть опыт);
- сертификат IATA (перевозка опасных грузов)с 15/01/2010 по 15/01/2013

Языковые навыки

- Английский-intermediate (выше среднего-разговорный, письменно)
гимназия 32 при лингвистическом университете, "Интерлингва"- Оксфордский курс;
-Русский-родной;
- Украинский-родной.

P.S.: Ищу интересную и перспективную работу с использованием языковых навыков (английский язык)