Русавский Руслан



НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВА, УПРАВЛЯЮЩИЙ, 45 000 ГРН.

10 січня 2025 Місто: Одеса

Вік: 50 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Виробництво, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник виробництва

Mebelice (Изготовление на заказ мебели с уникальным авторским стилем и высокой функциональностью), Одеса
03.2021 – 05.2023 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Компания "Мебелайс" Mebelice.com.ua (Изготавливает на заказ кухонную мебель, сочетающую в себе особый авторский стиль и функциональность, а также детскую и гардеробную мебель, спальни, барные стойки, межкомнатные перегородки, двери. стулья и столы по индивидуальному дизайну. Мебель под ключ).

Управление производственными процессами:

Внедрение инноваций для повышения качества и эффективности работы.

Контроль выполнения планов работ, соблюдение сроков, объемов и качества производимой продукции в соответствии с корпоративными стандартами.

Отслеживание работы всех производственных участков, включая распиловку, кромкование, сверловку, упаковку и отгрузку.

Эффективное управление остатками материалов (ДСП, МДФ, фурнитуры) с оперативным заказом при необходимости.

Анализ производственных процессов и их оптимизация.

Управление персоналом:

Осуществление собеседований и прием новых сотрудников, а также их обучение.

Планирование работ по техническому обслуживанию станков и обеспечение необходимым инструментом.

Составление задач и координация деятельности всех отделов предприятия.

Разработка и техническая поддержка:

Участие в разработке технической документации и серийных изделий, включая просчет себестоимости.

Выпуск экспериментальных изделий.

Обеспечение сотрудников необходимой технической документацией.

Контроль качества и бракованной продукции:

Организация проверки качества продукции на всех этапах производства и разделения на участки.

Выявление причин брака и разработка мероприятий для его предотвращения.

Работа с рекламациями и обеспечение удовлетворенности клиентов.

Административные обязанности:

Расчет заработной платы сотрудников.

Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины.

Клиентские отношения и внешние связи:

Взаимодействие с клиентами и обеспечение их потребностей в продукции.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

начальник производства

Domberg (Изготовление высококачественных деревянных изделий по заказу.), Білгород-Дністровський
06.2005 – 10.2020 (15 років 3 місяці)

Обов'язки:

Компания "Домберг" Domberg.ua (Специализируется на создании "От бревна до изысканного высококачественного изделия", включая сложные деревянные строительные конструкции, индивидуальную кухонную мебель и столярные изделия по индивидуальным заказам, с акцентом на уникальный дизайн и современные технологии. Работает как на внутреннем, так и на мировом рынке).

Полное управление производством и коммерческой-хозяйственной деятельностью предприятия:

Инициировал и успешно реализовал запуск нового производственного цеха.

Осуществлял подбор и обучение персонала, поддерживая штат более 50 человек.

Разрабатывал стратегии и цели, ставил задачи, и эффективно контролировал их выполнение, повышая производительность.

Взаимодействовал с государственными органами, обеспечивая соблюдение требований и норм охраны труда и техники безопасности.

Внедрял бережливое производство (LEAN), оптимизировал рабочие процессы и управлял их постоянным совершенствованием.

Мотивировал сотрудников для достижения высоких результатов, внедрял методику 5S и проводил обучение сотрудников.

Организация и управление производственными процессами:

Анализировал и разрабатывал очередность выполнения заказов.

Осуществлял планирование и контроль сроков исполнения заказов.

Согласовывал взаимодействие предприятия с другими подразделениями фирмы в соответствии с общей стратегией.

Вел документооборот и финансовую отчетность.

Организовывал материально-техническое обеспечение производства и проводил инвентаризацию.

Техническое совершенствование и оптимизация:

Отладил и автоматизировал технологические процессы, повысив производственную эффективность и ликвидировав узкие места.

Расширение спектра производства от полуфабрикатов до готовых изделий.

Балансировал производственные линии для увеличения производства.

Повышал квалификацию цеховых рабочих, создавая команду с многозадачностью и взаимозаменяемостью.

Качество и контроль:

Разработал и внедрил систему сортировки и контроля качества продукции.

Эффективно управлял движением материалов и готовой продукции.

Анализировал брак и разрабатывал методы его ликвидации.

Логистика и снабжение:

Организовывал хранение полуфабрикатов и готовых изделий.

Осуществлял перевозку и отгрузку продукции.

Финансовый контроль:

Внимательно следил за использованием сырья, топлива и расходных материалов.

Развитие и инновации:

Успешно осваивал новые виды продукции и технологии.

Проводил балансировку производственных линий для увеличения выпуска продукции.

Управление командой:

Постепенно формировал команду и выбирал инструменты операционной деятельности, с учетом стратегических изменений фирмы.

Другие обязанности:

Создание и внедрение системы контроля качества и работы с рекламациями.

Прием и отбор кругляка с последующей обработкой, включая радиальный распил и сушку.

Командировки:

Осуществлял командировки согласно производственным заданиям.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Администратор салона-магазина, технолог

ЧП Чашников (Производство индивидуальной мебели и предметов интерьера), Одеса

09.2001 – 05.2005 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

ЧП Чашников (специализируется на создании эксклюзивной мебели для различных помещений, включая кухни, ванные комнаты, спальни, детские, гостиные, прихожие, и гардеробные. Изготовление интерьерных предметов разной сложности, включая офисную мебель любого уровня сложности, корпусную и встроенную мебель, шкафы-купе, винные шкафы и многое другое - всё по индивидуальному заказу).

Организация эффективной работы салона-магазина:

Обеспечивал бесперебойную работу салона, соблюдая высокие стандарты обслуживания клиентов.

Поддерживал порядок в салоне согласно установленным стандартам.

Профессиональное обслуживание клиентов:

Реализовывал индивидуальный подход к каждому клиенту, акцентируя внимание на его стиле и потребностях.

Осуществлял консультации, выявлял истинные потребности клиентов, анализировал их проблемы и мотивацию.

Продажи и клиентские отношения:

Принимал заказы и разрабатывал коммерческие предложения.

Вел переговоры с клиентами на всех этапах процесса выбора мебели, заключал договоры.

Занимался сопровождением клиентов при выборе непрофильной продукции из сопутствующих отраслей.

Дизайн и конструкторская работа:

Осуществлял замеры и разрабатывал 3D-дизайн с учетом индивидуальных потребностей клиента и особенностей объекта.

Подбирал цветовые решения и разрабатывал логичное и эргономичное расположение элементов.

Работал над конструкцией, рассчитывал необходимые материалы и фурнитуру.

Оформлял полный пакет конструкторской документации.

Управление проектами и контроль:

Осуществлял контроль над выполнением и монтажом заказов, обеспечивая их качество и сроки.

Внимательно изучал особенности объектов, коммуникаций и подходов к каждому проекту.

Анализ и развитие:

Исследовал новые тенденции и потребительский спрос на рынке мебели и конкурентов, применяя полученные знания к улучшению продукции и услуг.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

Белгород-Днестровский колледж природопользования, строительства и компьютерных технологий (Білгород-Дністровський)

Спеціальність: Строительство и гражданская инженерия

середньо-спеціальна, 12.2008 – 06.2011 (2 роки 6 місяців)

Додаткова освіта

• Курсы 3D Max + Corona, V-Ray. 2020

• Посещал для учебы и обмена опытом смежные и родственные производства (по возможности).

• Принимал участие и посещал выставки, творческие сессии, презентации (отслеживание новинок деревообрабатывающих технологий). (постоянно).

• Видео-тренинги, чтение книг разной тематики (постоянно).

• Школе управления мебельным бизнесом(FBMS). 2018

Знання мов

Українська - Вище середнього, Англійська - Нижче середнього, Білоруська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК Знание Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet. Знаком с 1С, PRO 100, Базис-Мебельщик, AutoCAD, 3d max + и т.д. Активно обучаюсь новым технологиям и инструментам. Готов быстро освоить новые программы и навыки по мере необходимости.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личные качества и навыки: Ответственность Организованность Коммуникабельность Целеустремленность Решительность Настойчивость Системность Последовательность Порядочность Стрессоустойчивость Требовательность, справедливость Развитое аналитическое мышление Быстрая адаптация и обучаемость Способность работать с большими объемами информации Способность оперативно принимать ответственные решения Умение расставлять приоритеты и добиваться поставленных целей (ориентированность на результат). Личная информация: Нет вредных привычек. Не судим, не привлекался. Хобби: растровой и векторной графикой, домино, чай пуэр и улун, фотография, чтение книг, музыка, выставки или мастер-классы, лекции, выставки, концерты, собаки... Служил в армии. Водительских прав нет. Женат, дочь 2008 г. р. Вторая группа инвалидности: Гломерулонефрит, требующий предосторожности в отношении переохлаждения и поднятия тяжестей. Не употребляю алкоголь и не курю. Рекомендации предоставлю на собеседовании.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Цель поиска работы: Построение карьеры в области управления производством. Пожелания к месту работы: Профессиональная и стабильная организация, где мой опыт и навыки будут цениться, а также есть возможность внедрения инноваций и продвижения к цели.