Петренко Валентина

ЕКОНОМИСТ-ФИНАНСИСТ

23 жовтня 2020 Місто: Вінниця

Вік: 42 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Петренко Валентина Михайлівна

Дата народження : 28.06.1984р

Сімейний стан: одружена
Місце проживання: м. Вінниця

Освіта:
2001-2006рр- Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського за спеціальністю вчитель фізики, інформатики та комп'ютерних технологій;

2006-2008рр- Тернопільський державний національний університет за спеціальністю «Банківська справа та економіка підприємств »;
1990-2001рр- навчалась у Клекотинській ЗОШ І-ІІІ ступенів, яку закінчила з відзнакою.

Досвід роботи:

2015- і на даний час працюю у Вінницькому обласному центрі технічної творчості учнівської молоді. Посада-методист, викладач інформаційних технологій.

Посадові обов'язки:

- - Здійснення методичної роботи з педагогічними працівниками закладу та області, надання їм допомоги у розробці та вдосконаленні програм, змісту, форм, методів навчально-виховного процесу;
- - Сприяння створення умов для становлення дітей як особистостей, розвитку їх здібностей, талантів, участі у технічній, художній творчості, науково-дослідницькій роботі;
- - Надання консультативної, методичної допомоги педагогам, батькам, дитячим та юнацьким організаціям, об'єднанням за інтересами;

- Вивчення, узагальнення, поширення кращого досвіду ефективної позашкільної педагогічної діяльності, розробка методичних рекомендацій;

- - Проведення обласних семінарів для педагогів технічних напрямів;
- - Організація обласних масових заходів та ведення ділової документації (підготовка наказів, протоколів, звітів і т.д.) ;
- - Проведення курсів з інформатики для учнів 2-9 класів по програмах МОН України з позашкільної освіти;
- - Розробка авторських програм з інформаційних технологій.

- 2010-2015 рр. –Департамент освіти Вінницької міської , посада економіст.

  Посадові обов'язки:
- -Розробка бюджету по всіх установах освіти м.Вінниця по видах економічної класифікації;
- - Здійснення контролю за ходом виконання планових завдань фінансово-бюджетної установи;

- - Формування матеріалів для укладання договорів, слідкування за термінами;
- -Виконання договірних зобов'язань;
- - ведення обліку економічних показників результатів діяльності установи, а також облік укладених договорів;
- - Підготовка звітності до органу статистики згідно з бухгалтерськими даними по формах, призначених Управлінням статистики у Вінницькій області;
- - Формування довідок про зміни річного та помісячного розпису асигнувань бюджету;
- - підготовлення періодичної звітності в установлені терміни.
  2009-2010рр – Вінницька філія Одеської лізингової компанії "ЛендЛіз" . Посада- менеджер по роботі з клієнтами.

  Посадові обов'язки:
  -Надання послуг фінансового та оперативного лізингу;
  -Робота з юридичними особами и суб'єктами підприємницької діяльності;
  -Проведення фінансово-економічного аналізу підприємства ;
  -Формування лізингової справи .

  2007-2009рр. - Вінницька філія ЗАТ «Альфа-банк».Посада - спеціаліст відділу забезпечення продажів.
- Посадові обов'язки:
  - Проведення активних і прямих продажів;
  -Проведення якісного консультування та інформування клієнтів про послуги і продуктах ЗАТ «Альфа-банк»;
  -Забезпечення виконання індивидуального плану по споживчому і персональному кредитуванню , добровільному страхуванню клієнтів від нещасних випадків;
  -Підтримка позитивної репутації банку у клієнтів по відношенню до конкурентів ;
  -Перевірка документів клієнта, заповнення заявки на отримання кредиту і формування кредитних справ;
  -Надання допомоги в стажуванні нових спеціалістів.
- 2006-2007рр- ЗОШ №16 на посаді вчителя фізики- інформатики.

Посадові обов'язки:

- Планування, здійснення навчання, виховання учнів, сприяння становленню їх, як особистостей;

– Забезпечення умов для засвоєння учнями освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;

– Використання ефективних форм, методів, засобів навчально–виховного процесу;

– Вивчення індивідуальних особливостей школярів, дбання про розвиток їхніх здібностей, талантів на основі задатків та обдарувань;

–Проведення індивідуальної, позакласної роботи з учнями з профільного предмету.

Навички роботи з комп’ютером:

Вільне володіння програмами Microsoft Office, Adobe Photoshop,

Adobe Illustrator, Scratch-візуальне програмування для дітей.