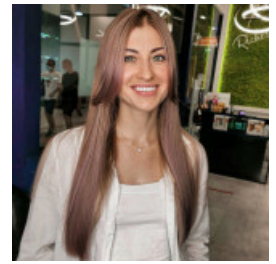


Суровицкая Анна

PROJECT MANAGER

🔄 20 жовтня 2020 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: IT, WEB фахівці, Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер проекта

Скрито (Телекомунікації), Київ

06.2019 – По теперішній час (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Участие в проектах в роли руководителя проекта и подготовка отчетов о статусе (BankID, кредитование, фиксированный, домашний интернет, CRM, Campus);
- Контроль проектной документации, ведение договоренности по участию в проекте сотрудников из других подразделений;
- Ответственность за договоренности между заказчиком, спонсором, командой. Ответственность за выполнение проекта. Ответственность за результат проекта, исполнение бюджета и управление ресурсами (с точки зрения их наличия по плану). Ответственность за коммуникацию проекта;
- Работа над рисками, создание реестра, контроль и своевременное реагирование на их проявления;
- Анализ результатов выпущенного продукта;
- Поиск новых интересных решений и фич для продукта;
- Оценка успешности внедрения нового функционала, фич;
- Оптимизация и автоматизация процесса работы.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

Ведущий специалист отдела эксплуатации

ООО «Новус Украина», ЦО (Розничная торговля), Київ

08.2015 – 01.2019 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- Составление ТЗ программистам;
- Курирование более чем 40 магазинов и 6 офисов;
- Формирование бюджета услуг и закупок на год, контроль его выполнения;
- Ведение документации (составление и проверка договоров, оплата счетов);

- Проведение тендеров через электронную площадку (APS);
- Проверка качества работы сотрудников на объектах и проверка выполнения договорных отношений контрагентов;
- Контроль и работа с контрагентами;
- Организация и координация рабочих процессов;
- Взаимодействие с гос.органами.

Освіта

Академия муниципального управления (Київ)

Спеціальність: Менеджмент организаций и администрирование
повна вища, 09.2009 – 02.2015 (5 років 5 місяців)

Додаткова освіта

- ICAgile Certified Professional - Agile Fundamentals (ICP)

Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: : Pre-intermediate (изучаю по сьогоднішній день)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: VISIO, CRM, 1C, SAP, PowerPoint, Excel, HTML (начальний), CSS (начальний), Scrum, Agile, Kanban.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Танці, спорт, читання професійних книг.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу работу для реализации своего энтузиазма, высокой работоспособности, опыта и ответственности, полученных в разных сферах работ.