Шевченко Неля



БУХГАЛТЕР (ЄДИНИЙ), СПЕЦІАЛІСТ З УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ, 30 000 ГРН.

22 листопада 2023 Місто: Одеса

Вік: 43 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер (єдиний), спеціаліст з управлінського обліку

Генерація (Сонячна Енергетика), Одеса
09.2022 – 10.2023 (1 рік)

Обов'язки:

• Повне ведення управлінського та бухгалтерського обліку компанії
• Впровадження звітності на базі BAS.
• Автоматизація та впровадження процесів обліку на базі Finmap та CRM на базі Planfix
• Управління та кординація фінансами підприємства
• Планування фінансового потоку (cash budget)
• Контроль доходів та витрат
• Планування ПДВ та інших витрат
• розрахунок ефективності проєктів
• нормування показників оборотності (клієнт- проект-номенклатура(собівартість)
• розрахунок KPI
• розробка нових форм звітності. Автоматизація заповнення
• формування щомісячних звітів P&L, cash flow, балансу
• контроль витрат та забезпечення ефективного використання ресурсів.
• аналіз та зниження фінансових ризиків
• проведення фінансово-економічного аналізу угод компанії

головний бухгалтер

УАТ "Украгротрейд" (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Одеса
09.2021 – 08.2022 (11 місяців)

Обов'язки:

• Організація та контроль ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до ПСБО України та чинного законодавства

України;
• Управлінська Звітність P&L , CashFlow, Cash budget

головний бухгалтер

ТОВ Рондо (Гуртова хімічною сировиною, Одесса (дистрибуція, імпорт, експорт), Одеса

09.2013 – 08.2021 (7 років 11 місяців)

Обов'язки:

• організація та контроль ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до ПСБО України та чинного законодавства України;
• взаємодія та підготовка документів для банків для співпраці та отримання кредитних продуктів від них.
• оптимізація фінансового стану компанії, для ухвалення позитивного рішення про збільшення ліміту кредитної лінії у банках.
• аналіз результатів діяльності підприємства та складання звітів для керівництва
• складання та здавання всіх видів звітності (2 юр/о та 4 ФОП) успішне проходження перевірок.
• у підпорядкуванні штат із 5 осіб

головний бухгалтер

ТОВ СП Електро Лайф (Будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру), Київ

12.2007 – 07.2013 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

• облік імпорту товару (контракти, інвойси, ДДТ, валютні операції)
• складання всієї звітності підприємства
• складання та контроль бюджету підприємства
• організація внутрішнього контролю регіональних представництв підприємства.
• контроль та аналіз комерційних витрат підприємства
• робота з митницею (ЗЕД імпорт, ВМД, інфойс, специфікація, оформлення контейнера, укладання договорів співробітництва, контроль сертифікатів якості продукції, ведення переговорів, організація виставок, відрядження, моніторинг ринку продукції, аналіз продажів, собівартість, складання прайсів.
• у підпорядкуванні штат із 5 осіб та 10 регіональних представництв по Україні

головний бухгалтер

ДП «Київські хліба» ТОВ «Хліб Києва» (Ритейл), Київ

10.2005 – 11.2007 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

• організація, раціонального бухгалтерського обліку та звітності, податкове планування
• організація роботи бухгалтерії
• оперативний контроль за змінами законодавчої бази
• складання звітності до органів ДПІ, фондів, органів статуправління
• організація, ведення та контроль фінансового обліку
• моніторинг фінансово – економічної діяльності підприємства
• складання бюджету підприємства
• консолідована звітність
• у підпорядкуванні штат із 5 осіб

бухгалтер 1 категории

ДП «Сан Гард» ООО «СДІ Україна» (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Київ

09.2002 – 10.2005 (3 роки)

Обов'язки:

• облік імпортних поставок (договори, інвойси, ВМД)
• облік ТМЦ, ПММ, необоротних активів, МШП, нарахування амортизації
• облік касових та банківських операцій
• закриття бухгалтерських та податкових звітних періодів
• складання та складання всієї звітності підприємства.
• складання внутрішньої звітності для засновників підприємства
• у підпорядкуванні штат із 3 осіб

Освіта

Полтавський університет економіки та торгівлі (Полтава)

Спеціальність: Облік та аудит, Полтава

повна вища, 09.2005 – 06.2009 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С BAS 1С:Підприємство 1С УТП Банківська справа FREDO Звіт Finmap Planfix Платформа BAF M.E.Doc Клієнт-Банк MS Excel Знання ПКУ Бест-Звіт Ведення кадрового обліку Бухгалтерський облік (гурт) 1С УВП 1С ЗУП Сервіс Вчасно
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Практикуючий бухгалтер, непогано знаю управлінський облік, тому хочу спробувати себе в фінансовій сфірі • Загальний стаж роботи у сфері бухгалтерського обліку 19 років, їх посади головного бухгалтера 16 років. • Знання податкового, бухгалтерського обліку як загальної так і спрощеної систем; Управлінський облік. •Гарне знання кадрового діловодства. • Свій ПК, принтер. • досвід роботи з великими обсягами інформації, відповідальність, пунктуальність, професіоналізм. • хороші організаторські та управлінські здібності. • вміння працювати як у команді так і самостійно, комунікабельність, • вміння швидко знаходити та приймати рішення, • цілеспрямованість, аналітичний склад розуму, здатність до навчання