

Шевченко Неля



БУХГАЛТЕР (ЄДИНИЙ), СПЕЦІАЛІСТ З УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ, 30 000 ГРН.

🔄 22 листопада
2023

📍 Місто: [Одеса](#)

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Бухгалтер (єдиний), спеціаліст з управлінського обліку

Генерація (Сонячна Енергетика), Одеса

09.2022 – 10.2023 (1 рік)

Обов'язки:

- Повне ведення управлінського та бухгалтерського обліку компанії
- Впровадження звітності на базі BAS.
- Автоматизація та впровадження процесів обліку на базі Finmap та CRM на базі Planfix
- Управління та координація фінансами підприємства
- Планування фінансового потоку (cash budget)
- Контроль доходів та витрат
- Планування ПДВ та інших витрат
- розрахунок ефективності проєктів
- нормування показників оборотності (клієнт- проєкт-номенклатура(собівартість))
- розрахунок KPI
- розробка нових форм звітності. Автоматизація заповнення
- формування щомісячних звітів P&L, cash flow, балансу
- контроль витрат та забезпечення ефективного використання ресурсів.
- аналіз та зниження фінансових ризиків
- проведення фінансово-економічного аналізу угод компанії

головний бухгалтер

УАТ "Украгротрейд" (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Одеса

09.2021 – 08.2022 (11 місяців)

Обов'язки:

- Організація та контроль ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до ПСБО України та чинного законодавства

України;

• Управлінська Звітність P&L , CashFlow, Cash budget

головний бухгалтер

ТОВ Рондо (Гуртова хімічною сировиною, Одеса (дистрибуція, імпорт, експорт), Одеса

09.2013 – 08.2021 (7 років 11 місяців)

Обов'язки:

- організація та контроль ведення бухгалтерського та податкового обліку відповідно до ПСБО України та чинного законодавства України;
- взаємодія та підготовка документів для банків для співпраці та отримання кредитних продуктів від них.
- оптимізація фінансового стану компанії, для ухвалення позитивного рішення про збільшення ліміту кредитної лінії у банках.
- аналіз результатів діяльності підприємства та складання звітів для керівництва
- складання та здавання всіх видів звітності (2 юр/о та 4 ФОП) успішне проходження перевірок.
- у підпорядкуванні штат із 5 осіб

головний бухгалтер

ТОВ СП Електро Лайф (Будівництво, архітектура, дизайн інтер'єру), Київ

12.2007 – 07.2013 (5 років 7 місяців)

Обов'язки:

- облік імпорту товару (контракти, інвойси, ДДТ, валютні операції)
- складання всієї звітності підприємства
- складання та контроль бюджету підприємства
- організація внутрішнього контролю регіональних представництв підприємства.
- контроль та аналіз комерційних витрат підприємства
- робота з митницею (ЗЕД імпорт, ВМД, інфойс, специфікація, оформлення контейнера, укладання договорів співробітництва, контроль сертифікатів якості продукції, ведення переговорів, організація виставок, відрядження, моніторинг ринку продукції, аналіз продажів, собівартість, складання прайсів.
- у підпорядкуванні штат із 5 осіб та 10 регіональних представництв по Україні

головний бухгалтер

ДП «Київські хліба» ТОВ «Хліб Києва» (Ритейл), Київ

10.2005 – 11.2007 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- організація, раціонального бухгалтерського обліку та звітності, податкове планування
- організація роботи бухгалтерії
- оперативний контроль за змінами законодавчої бази
- складання звітності до органів ДПІ, фондів, органів статуправління
- організація, ведення та контроль фінансового обліку
- моніторинг фінансово – економічної діяльності підприємства
- складання бюджету підприємства
- консолідована звітність
- у підпорядкуванні штат із 5 осіб

бухгалтер 1 категорії

ДП «Сан Гард» ООО «СДІ Україна» (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Київ

09.2002 – 10.2005 (3 роки)

Обов'язки:

- облік імпортованих поставок (договори, інвойси, ВМД)
- облік ТМЦ, ПММ, необоротних активів, МШП, нарахування амортизації
- облік касових та банківських операцій
- закриття бухгалтерських та податкових звітних періодів
- складання та складання всієї звітності підприємства.
- складання внутрішньої звітності для засновників підприємства
- у підпорядкуванні штат із 3 осіб

Освіта

Полтавський університет економіки та торгівлі (Полтава)

Спеціальність: Облік та аудит, Полтава

повна вища, 09.2005 – 06.2009 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1С BAS 1С:Підприємство 1С УТП Банківська справа FREDO Звіт Finmap Planfix Платформа BAF М.Е.Дос Клієнт-Банк MS Excel Знання ПКУ Бест-Звіт Ведення кадрового обліку Бухгалтерський облік (гурт) 1С УВП 1С ЗУП Сервіс Вчасно

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Практикуючий бухгалтер, непогано знаю управлінський облік, тому хочу спробувати себе в фінансовій сфері • Загальний стаж роботи у сфері бухгалтерського обліку 19 років, їх посади головного бухгалтера 16 років. • Знання податкового, бухгалтерського обліку як загальної так і спрощеної систем; Управлінський облік. • Гарне знання кадрового діловодства. • Свій ПК, принтер. • досвід роботи з великими обсягами інформації, відповідальність, пунктуальність, професіоналізм. • хороші організаторські та управлінські здібності. • вміння працювати як у команді так і самостійно, комунікабельність, • вміння швидко знаходити та приймати рішення, • цілеспрямованість, аналітичний склад розуму, здатність до навчання