Игнатенко Андрей



МОДЕРАТОР, SMM-СПЕЦІАЛІСТ

23 жовтня 2020 Місто: Київ

Вік: 39 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Community Manager

Havas Digital Kyiv (Маркетинг, реклама, PR), Київ
12.2018 – По теперішній час (7 років 11 місяців)

Обов'язки:

- Модерация страниц и сообществ в социальных сетях (Facebook, Instagram, YouTube)
- Размещение постов и сторис согласно контент-плана.
- Организация конкурсов и других активностей на страницах сообществ.
- Работа с лидерами мнений (influencers).
- Отслеживание и комментирование отзывов, работа с негативом.
- Предоставление отчетности.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Социальный работник

БО "100 відсотків життя Київський регіон" (деятельность по охране здоровья), Київ
11.2018 – 11.2020 (2 роки)

Обов'язки:

- Консультирование, привлечение клиентов и предоставление услуг в профилактике ВИЧ;
- Работа в мед учреждениях
- Асистированое тестирование на ВИЧ и ИППП;
- Сопровождение в ЛПУ и мотивация клиентов к началу лечения;
- Индивидуальное представительство интересов клиента в мед. учреждениях;

Региональный документатор, руководитель проекта

БО "АЛЬЯНС.ГЛОБАЛ" (деятельность по охране здоровья), Київ
10.2016 – 10.2018 (2 роки)

Обов'язки:

- Организация и координация деятельности проекта;
- Руководство и обучение персонала, привлечение новых исполнителей в рамках проекта;
- Организация и формирование отчётности донору по данным реализации проекта;
- Организация и проведение групповых и индивидуальных встреч/тренингов;
- Проведение поточного мониторинга и оценка работы персонала в период роботы проекта;
- Управление и организация поддержки товарно-материального обеспечения (тендера, закупки и тд);
- Организация и поддержка в процессе привлечения клиентов;

Менеджер сервисного центра техники Apple

Service-Iphone Київ
01.2015 – 06.2017 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

- модульный ремонт техники Apple;
- прием (выдача) техники в (из) ремонта;
- прием звонков и заявок на ремонт и сервисное обслуживание;
- общение с клиентами, предоставление консультации, продажа услуг и товаров;

Освіта

, –

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Acces, Outlook Express, 1C .