

# Игнатенко Андрей

## МОДЕРАТОР, SMM-СПЕЦІАЛІСТ

🔄 23 жовтня 2020 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR



[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Community Manager

Navas Digital Kyiv (Маркетинг, реклама, PR), Київ

12.2018 – По теперішній час (6 років 3 місяці)

#### Обов'язки:

- Модерація страниц и сообществ в социальных сетях (Facebook, Instagram, YouTube)
- Размещение постов и сторис согласно контент-плана.
- Организация конкурсов и других активностей на страницах сообществ.
- Работа с лидерами мнений (influencers).
- Отслеживание и комментирование отзывов, работа с негативом.
- Предоставление отчетности.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

#### Соціальний работник

БО "100 відсотків життя Київський регіон" (деяльність по охроне здоров'я), Київ

11.2018 – 11.2020 (2 роки )

#### Обов'язки:

- Консультування, привлечення клієнтів и предоставление услуг в профилактике ВИЧ;
- Работа в мед учреждениях
- Асистированное тестирование на ВИЧ и ИППП;
- Сопровождение в ЛПУ и мотивация клиентов к началу лечения;
- Индивидуальное представительство интересов клиента в мед. учреждениях;

#### Региональний документатор, керівник проекту

БО "АЛЪЯНС.ГЛОБАЛ" (деяльність по охроне здоров'я), Київ

10.2016 – 10.2018 (2 роки )

#### Обов'язки:

- Организация и координация деятельности проекта;
- Руководство и обучение персонала, привлечение новых исполнителей в рамках проекта;
- Организация и формирование отчетности донору по данным реализации проекта;
- Организация и проведение групповых и индивидуальных встреч/тренингов;
- Проведение поточного мониторинга и оценка работы персонала в период работы проекта;
- Управление и организация поддержки товарно-материального обеспечения ( тендера, закупки и тд);
- Организация и поддержка в процессе привлечения клиентов;

#### Менеджер сервісного центра техніки Apple

Service-Iphone Київ

01.2015 – 06.2017 (2 роки 5 місяців)

**Обов'язки:**

- модульний ремонт техніки Apple;
- прием (выдача) техніки в (из) ремонту;
- прием звонков и заявок на ремонт и сервисное обслуживание;
- общение с клиентами, предоставление консультации, продажа услуг и товаров;

**Освіта**

, -

**Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, Outlook Express, 1С .