ЮРИСТ, 15 000 ГРН.

28 грудня 2022 Місто: Одеса

Вік: 33 роки
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Юриспруденція, право, Інші пропозиції

✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Досвід роботи

секретар керівника

КНП «КЦПМСД» КМР (Надання медичних послуг), Кілія
04.2020 – 11.2021 (1 рік 7 місяців)

секретар судового засідання

Кілійський районний суд Одеської області (Здійснення правосуддя в розгляду цивільних,кримінальних та адміністративних справ), Кілія
02.2013 – 04.2020 (7 років 2 місяці)

Обов'язки:

Осуществляла судебные вызовы и сообщения в делах, которые находятся в производстве судьи; оформляла заявки в органы внутренних дел, администрацией, мест предварительного заключения о доставке в суд задержанных и подсудимых лиц, готовила копии соответствующих судебных решений. Осуществляла проверку лиц, вызванных в судебное заседание. Обеспечивала фиксирование судебного заседания техническими средствами. Вела журнал судебного заседания, протокол судебного заседания. Готовила копии судебных решений. Готовила исполнительные листы по делам, по которым предусмотрено немедленное исполнение. Оформляла материалы судебных дел. Выполняла другие поручения судьи, руководителя аппарата суда, помощника судьи, касающиеся организации рассмотрения судебных дел.

Освіта

НУ "ОЮА" (Одеса)

Спеціальність: публичное управление и администрирование
повна вища, 09.2017 – 02.2020 (2 роки 5 місяців)

НУ "ОЮА" (Одеса)

Спеціальність: социально-правовой факультет
повна вища, 09.2010 – 06.2014 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК: MS Offise, интернет. Владение оргтехникой: факс, принтер, сканер, копировальное оборудование.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Активная жизненная позиция, ,коммуникабельность, стремление к профессиональному совершенству, результату и эффективности, самоорганизация, бесконфликтность, чувство команды, субординация. Готова к быстрому обучению.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Достижение предельного профессионального уровня на

последнем месте , поиск новых возможностей для более выгодного и целесообразного применения своего опыта и навыков, поиск новых возможностей профессионального роста и развития.