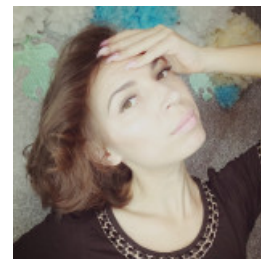


Петрова Оксана

★ **АДМИНИСТРАТОР, 11 000 ГРН.**

🔄 21 січня
2021

📍 Місто: [Харків](#)



Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: Дизайн, творчість, Сфера розваг, Транспорт, автосервіс

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Няня

По найму (Обслуживание), Харків

11.2019 – По теперішній час (6 років 7 місяців)

Обов'язки:

Индивидуальный подход к разным требованиям родителя и ребенка, сопровождение, наблюдение, анализ и применение знаний к разным ситуациям, накормить, приготовить еду, сопровождает на кружки, если два ребенка, совместить два разных графика, поддержание чистоты и порядка в комнате (игрушки, тетради, рабочий стол), выполнение домашнего задания, занять ребенка в свободное время (прогулка, лепка, чтение, велосипед), творческий или активный досуг.

Работа с детьми от 8 месяцев до 9 лет.

Няня (помощник воспитателя)

Детский сад № 248 (Образование), Харьков

09.2019 – 11.2019 (2 місяці)

Обов'язки:

Сопровождение, координация, обучение, работа в группе, индивидуальный подход к особым детям, соблюдение режима, поддержание чистоты (игрушки, посуда, комнаты, инвентарь, мебель, постельное белье, предметы туалета, вынос мусора, уборка территории) и порядка, наставничество, соблюдение образовательного процесса, приучение ребенка к самостоятельности.

Работа с детьми от 3 до 5 лет.

Кассир, товаровед, администратор

ООО Фирма "Посад" (Розничная торговля), Харьков

06.2015 – 03.2016 (8 місяців)

Обов'язки:

Кассир:

Соблюдение алгоритмов, многозадачность, инкассация, следит за сохранностью материальных ценностей, чистота кассовой и пред кассовой зоны.

Товаровед (адміністратор):

Подбор персонала, составление графика выхода, обучение, делегирование обязанностей, контроль выполненной работы, ротация товара, переоценка, инкассация, инвентаризация, разрешение конфликтных ситуаций, прием и списание товара, следить за сроками товара и чистотой помещений, консультация посетителей, организация всего рабочего процесса магазина, ориентир на потребности клиента.

Освіта

Харьковское профессиональный лицей машиностроения (ПТУ № 5) (Харків)

Спеціальність: Финансист

середньо-спеціальна, 09.2003 – 07.2004 (9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Средний уровень владения ПК (знание ОС Windows XP, Windows 7, Windows 10, знание 1С 7 И 8, MS Office (Word, Excel), уверенный пользователь ОС Android, работа с интернетом: социальные сети, веб-серфинг, электронная почта, приложения Android, браузеры (Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Yandex).

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Прочий опыт · Работа в онлайн продажах (одежда). · Оператор входящих звонков (риэлторская компания, продажа продовольственных товаров). · Навыки сидтерства и оказания помощи за детьми (есть свои дети, две девочки 11 и 15 лет) и за лежачими больными. · Педагогическая деятельность на курсах. Навыки · Навыки SMM (настройка таргетированной рекламы). · Владение знаниями о ремонте, умение разбираться в ремонтно-строительных терминах (напольные покрытия, принцип укладки ламината, кафеля, обои, двери, окна, как правильно выбрать и рассчитать количество нужных материалов для ремонта, принцип внутренних ремонтных работ, умение находить и устранить несложную поломку, умение сложить каркасную или мягкую мебель, ознакомлена с основами штукатурных работ). · Умение ориентироваться в автомобилях, марки, модели и их общие характеристики. Понимание устройства автомобилей, их различия. · Знание основ человеческой психологии.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Желательно график 5/2 (до 18:00) или 2/2. Должность нужна такая, которая позволит реализовать и улучшить управленческие навыки.