Журкану Людмила



КУРАТОР ПРОЕКТА ТРАНСКРИБАТОР АДМИНИСТРАТОР, 10 000 ГРН.

6 листопада 2020 Місто: Харків

Вік: 64 роки

Режим роботи: віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Домашній сервіс, Краса та SPA-послуги, Наука, освіта, переклади

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник орг отдела

Инспекция по ценам (Контроль ценообразования и тарифов), Харків

09.2007 – 12.2012 (5 років 2 місяці)

Обов'язки:

Организация и регламентация работы инспекции, составление и контроль за исполнением годовых и квартальных планов работы, анализ результатов работы и подготовка статистической отчетности, материалов коллегии и оперативных совещаний, организация и контроль за соблюдением руководством графика личного приема граждан, организация и обеспечение документооборота, обеспечение общего делопроизводства и обращения граждан, подготовка и передача документов на архивное хранение, подготовка и корректура распорядительных документов, служебной переписки, в соответствии с государственными стандартами, прием и отправка электронной корреспонденции, подготовка тендерной документации государственных закупок и организация работы тендерного комитета,

Освіта

Харьковский государственный экономический университет (Харків)

Спеціальність: Государственная служба магистр госслужбы за квалификацией "Экономика"

повна вища, 09.2000 – 06.2002 (1 рік 9 місяців)

ХСХИ им. ВВ. Докучаева

Спеціальність: бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности квалификация:экономист по бухгалтерскому учету

повна вища, 08.1978 – 07.1982 (3 роки 10 місяців)

Додаткова освіта

- Академия заработка в интернете 50+ "Мастер транскрибации"
- Академия заработка в интернете 50+ куратор образовательных программ 2020 год

• Академия заработка в интернете 50+ по специальности "Специалист поддержки-помощник онлайн образования" июль 2020 года

• Школа профессионального массажа "ПРОФМЕД" по программе всех видов лимфодренажного массажа 25.03.2018

• Школа профессионального массажа "ПРОФМЕД" по курсу "Детский массаж и гимнастика" 17.02.2018

• Украинская Академия Государственного Управления при Президенте Украины курс "Законодательство Украины об обращение граждан и защита их прав в сфере государственного управления 11.02. 2000

Знання мов

Англійська - Початковий, Російська - Вище середнього, Українська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Продолжительное время занималась составлением и корректурой служебной документации в соответствии с требованиями государственных и международных стандартов

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Свободный пользователь ПК, Умение работать с базовыми программами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графическими редакторами (Picture Manager, CorelDRAW), программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express). Умею быстро искать необходимую информацию в интернете, могу работать с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer).
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Принцип жизни -позитивный настрой, честность, надежность, активность, трудолюбие, ответственность, коммуникабельность Хобби, увлечение - путешествия, спорт, чтение, театр, кулинария, полезная кондитерская выпечка ПП, рукоделие, рисование, массаж, самообразование Написание текстов, анализ деятельности, составление документов, перевод и корректура текстов, лимфодренажный и детский массаж, ПП выпечка, вязание
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти интересную и хорошо оплачиваемую работу, предпочтительно удаленную