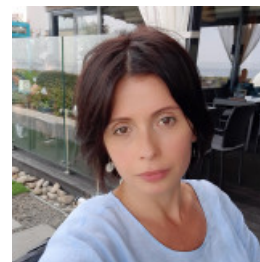


# Данда Поліна

## АДМІНІСТРАТОР ОФІСУ, САЛОНУ, ГОТЕЛЮ, 7 000 ГРН.

🔄 16 січня  
2021

📍 Місто: [Черкаси](#)



Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Готельний бізнес, Нерухомість та страхування, Офісний персонал

✓ Перебуваю в шлюбі

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

В мене немає досвіду роботи

### Освіта

, -

### Додаткова освіта

- Курси адміністратора широкого профілю

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Знання ПК, офісних програм Word, Exel, 1С 8.3

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Багаторічний досвід спілкування з людьми різного соціального походження з результатом вигідним для всіх сторін. Комунікабельна, дисциплінована, відповідальна.