Терновская Юлия



МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 10 000 ГРН.

18 листопада 2020 Місто: Дніпро

Вік: 34 роки
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі, Інші пропозиції

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Координатор-валидатор тайных покупателей

4service (Маркетинговые исследования BTL Аналитика рынка в маркетинге Социологические исследования), Дніпро
04.2020 – 06.2020 (2 місяці)

Обов'язки:

Корректировка отчетов о визитах;

Проверка и исправление грамматических и логических ошибок;

Проверка на соответствие данных в отчете данным на аудио записи, корректировка ошибок;

Работа с возражениями клиентов;

Помощь в организации и ведении проектов.

Копирайтер для заполнения сайта

Content Group (Оформление магазинов на площадке маркетплейса, размещение товарных карточек, оказание полного сопровождения до результата.), Дніпро
08.2018 – 07.2019 (10 місяців)

Обов'язки:

Написание уникальных описаний к различным категориям товаров. SEO - анализ текста, рерайт текста. Сдача материала в срок

Старший менеджер с предоставления информации

ВСЦ / Визовый сервисный центр, ПП (Прием документов граждан для открытия виз), Дніпро
09.2015 – 08.2018 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки:

Обязанности - приём и проверка документов

Ведение ежедневных и месячных отчётов

Работа с возражениями со стороны заявителей

Результаты - прием и обработка документов четырех стран, составление ежедневных и месячных статистических отчетов, уверенно работаю на каждом этапе работы, ответственна за работу отделов Болгария, Литва и выдача паспортов, заместитель ответственного менеджера по отделу биометрии, решение проблем заявителей, обучение приему документов младших менеджеров, часто занимаю призовые места в рейтинге BSC.

Продавец-консультант

ECOLIFE (Розничная сеть магазинов натуральной косметики), Дніпро

07.2014 – 02.2015 (7 місяців)

Обов'язки:

Обязанности – активные розничные продажи, консультирование покупателей, информирование о преимуществах и выгодах при покупке продукции. Ведение складского учета продукции, проведение инвентаризации. Оформление отчетности по продажам в 1С, работа с кассовым аппаратом, инкассация.

Результаты:

– в течение испытательного срока (1 месяц) освоен ассортимент продаваемой продукции (около 2500 единиц);

– на 20% увеличены объемы продаж розничной площадки «Победа. Гермес»;

– привлечены новые клиенты, 80% которых стали постоянными.

Освіта

Украинский государственный химико-технологический университет (Дніпро)

Спеціальність: Факультет - Технологии силикатов, Специальность – Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов.

повна вища, 09.2009 – 06.2014 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2009 Межевской учебно-производственный комбинат Курсы повышения квалификации. Квалификация – оператор компьютерного набора II категории.

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК – Word, Excel, PowerPoint, Outlook, 1С_Продажи.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Очень ответственно подхожу к любой работе, быстро обучаюсь, не конфликтна, коммуникабельна и стрессоустойчива, имеется отличный опыт работы с людьми, внимательна, работаю больше чем на результат. Люблю читать книги, пишу стихи в свободное время.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение нового профессионального опыта и возможности развиваться, не останавливаясь на достигнутом.