Назаренко София

АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, 19 000 ГРН.

26 листопада 2020 Місто: Київ

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи
Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Керівництво

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Ассистент

Екстемпоре (Ивент), Київ
03.2019 – 06.2020 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

коммуникация с клиентами по всем вопросам, коммуникация с партнерами, подготовка договоров/счетов/актов, прием платежей, подготовка / организация процесса регистрации, обучение хелперов по регистрации, подбор меню, коммуникация с подрядчиками по печати бейджев / флаеров / журналов, работа с входящими звонками, работа с базами данных (анализ данных/выгрузка баз), верстка/рассылка писем (вайбер/смс/мейл), организация регистрационного процесса мероприятия (формирование списков/рассылка сопроводительной информ/ работа на точке регистрации/ отправка дипломов), организация трансфера, бронирование отелей(в больших объёмах), покупка авиа/жд билетов, работа с банковскими выписками, подключение LiqPay, ведение/корректировка сайтов (Wordpress/Joomla), выгрузка онлайн журналов и т.д

менеджер проекта по строительству

АБК «Простір» (Строительство), Київ
01.2017 – 02.2019 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Ведение клиента, полная коммуникация по всем вопросам ремонта квартиры

Освіта

КНТЕУ (Київ)

Спеціальність: Туризм
повна вища, 09.2016 – 03.2019 (2 роки 5 місяців)

Додаткова освіта

• Комплексный интернет маркетинг

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Офисные программы
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Позитив, улыбка, всегда все хорошо) Спорт, активный отдых!