

Назаренко Софія

★ АСИСТЕНТ КЕРІВНИКА, 19 000 ГРН.

🔄 26 листопада
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Офісний персонал, Керівництво

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Ассистент

Екстемпоре (Ивент), Київ

03.2019 – 06.2020 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

комунікація з клієнтами по всім вопросам, комунікація з партнерами, підготовка договорів/счетов/актов, прием платежей, підготовка / організація процесу реєстрації, навчання хелперів по реєстрації, вибір меню, комунікація з підрядчиками по печаті бейджів / флаєрів / журналів, робота з входящими звонками, робота з базами даних (аналіз даних/вигрузка баз), верстка/рассылка писем (вайбер/смс/мейл), організація реєстраційного процесу заходу (формування списків/рассылка сопроводительной інформ/ робота на точці реєстрації/ відправка дипломів), організація трансферу, бронювання отелів(в більших об'ємах), покупка авіа/жд білетів, робота з банківськими виписками, підключення LiqPay, ведення/коррективна сайтів (Wordpress/Joomla), вигрузка онлайн журналів и т.д

менеджер проекту по строительству

АБК «Простір» (Строительство), Київ

01.2017 – 02.2019 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Ведення клієнта, повна комунікація по всім вопросам ремонту квартири

Освіта

КНТЕУ (Київ)

Спеціальність: Туризм

повна вища, 09.2016 – 03.2019 (2 роки 5 місяців)

Додаткова освіта

- Комплексний інтернет маркетинг

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Офисные программы

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Позитив, улыбка, всегда все хорошо) Спорт, активный отдых!