Motsak Alona



ADMINISTRATIVE MANAGER, 20 000 ГРН.

26 листопада 2020

Місто: Львів

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Робота за кордоном

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

english teacher

Self employed (n/a), Kraków
08.2020 – По теперішній час (6 років 3 місяці)

Обов'язки:

- планування, підготовка та проведення уроків

- підготовка навчальних матеріалів

- допомогти учням вдосконалити свої навички аудіювання, розмови, читання та письма індивідуально

- перевірка та оцінка роботи учнів

Освіта

Університет Інформаційних Технологій та Менеджменту в Польщі

Спеціальність: Англійська Філологія
повна вища, 10.2015 – 10.2019 (4 роки)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Польська - Високий рівень (вільно), Німецька - Початковий, Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, Word/Excel, Power Point
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навики: аналітичні, відповідальність, детальність та організованість. Музика - фортепіано та скрипка, читання, фотографія, спорт, подорожі, мистецтво. Розвиток особистих навичок, вивчення мов та пізнання нового.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Активно шукаю роботу в сфері перекладу використовуючи іноземні мови. Ентузіаст і відкрита людина для нових досягнень. В основному цікавлюсь такими сферами: викладання, редактор мов / переклад, адміністрування, рецензування та аналіз / пошук, відділ кадрів