

Motsak Alona

★ ADMINISTRATIVE MANAGER, 20 000 ₴/М.

🔄 26 листопада
2020

📍 Місто: [Львів](#)



Вік: 27 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Робота за кордоном

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

english teacher

Self employed (n/a), Kraków

08.2020 – По теперішній час (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

- планування, підготовка та проведення уроків
- підготовка навчальних матеріалів
- допомогти учням вдосконалити свої навички аудіювання, розмови, читання та письма індивідуально
- перевірка та оцінка роботи учнів

Освіта

Університет Інформаційних Технологій та Менеджменту в Польщі

Спеціальність: Англійська Філологія

повна вища, 10.2015 – 10.2019 (4 роки)

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Польська - Високий рівень (вільно), Німецька - Початковий,
Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office, Word/Excel, Power Point

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички: аналітичні, відповідальність, детальність та організованість.
Музика - фортепіано та скрипка, читання, фотографія, спорт, подорожі, мистецтво. Розвиток особистих навичок, вивчення мов та пізнання нового.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Активно шукаю роботу в сфері перекладу використовуючи іноземні мови. Ентузіаст і відкрита людина для нових досягнень. В основному цікавлюсь такими сферами: викладання, редактор мов / переклад, адміністрування, рецензування та аналіз / пошук, відділ кадрів