Гаєвська Олеся



АДМІНІСТРАТОР, ОРГАНІЗАТОР ВЕСІЛЬ, МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, 20 000 ГРН.

2 листопада 2020 Місто: Львів

Вік: 45 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Сфера розваг

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Резюме

Гаєвська Олеся Юхимівна

Контактна інформація:

Дата народження: 29.09.81

Посада: Менеджер по підбору персоналу

Компанія «USG» Листопад 2006 (півроку, до закриття філії у Львові)

Загальний досвід:

Планування найму співробітників. пошук і підбір персоналу (розміщення вакансій в Інтернеті, пошук і обробка резюме, проведення телефонних інтерв'ю, розміщення вакансій з кандидатами, ведення бази даних) Укладення договорів з рекрутинговими компаніями, згідно із запитами підрозділів компанії

2007-Введення власного бізнесу (Продаж та реалізація нижньої жіночої білизни: «Triumph, українського бренду «Ольга», milavitsa») до 2010 року.

Функціональні обов'язки:

-консультування покупців, допомога у виборі товару;

-цікаві ідеї та акції до залучення клієнтів

-оформлення розрахунків з покупцями,

-виконання плану продаж;

-інформування постійних покупців про спеціальні пропозиції та акції магазину;

-забезпечення порядку

-викладка товару (мерчендайзинг).

2010-2013 **Весільний координатор в агенції « Весілля Вашої Мрії»**

Організація заходів.

• Придумування концепцій, ідей, сценаріїв.

• Складання кошторисів і календарних графіків.

• Організація всього необхідного для учасників і гостей.

• Звіт і оцінка ефективності проведення заходів.

• Узгодження робіт з іншими відділами.

• Ведення документообігу.

2013-2014 Міжнародна Психологічна Асоціація Проективних Методик, , організатор з тренінгів

Обов'язки:

-планування та організація тренінгів на різні тематики: психологічні ігри, знайомство з метафоричними картами і т, д.

-подання цікавої та смачної реклами в соціальних мережах, а також підготовка інформаційних матеріалів по заходам (програма, публікації на сайті тощо)

-залучення клієнтів, фото та відео зйомка, пошук конференц –залу

Самостійне ведення проекту (заходу) від старту до завершення

2014 -2019 працюю нянею у сім`ї

Обовязки:

Безпека та організація прогулянок з дитиною, з дітками проводжу розвиваючі, креативні заняття. підготовка до сну, гігієна дитини. Відведення і забирання дитини зі школи або дитячого садочку, гуртків. Приготування їжі, при потребі.

Про себе:

Особисті якості: Психолог за фахом, творча, комунікабельна, активна життєва позиція

уважність; впевненість в собі, етичність, швидка адаптивність, тактовність, вміння розбиратися в людях, стратегічне мислення, креативність.

Впевнений користувач офісних програм, знання оргтехніки. Навички проведення презентацій,навички переконання.

Володіння мовами: українська та російська мова вільно; англійська – базова.

Рекомендації будуть надані за вимогою.

Вакансії, що будуть цікавими:

-Менеджер з продажу

-Весільний координатор, адміністратор

-організатор тренінгів, керівник.