

★ СЕКРЕТАРЬ, АДМІНІСТРАТОР, 10 000 ГРН.

🔄 31 жовтня 2020 📍 Місто: [Тернопіль](#)

Вік: 34 роки

Режим роботи: повний робочий день, позмінна робота, плаваючий графік роботи

Категорії: Готельний бізнес, Краса та SPA-послуги, Офісний персонал

✓ Є діти

Досвід роботи

правознавець

Назву компанії приховано (правоохоронна діяльність), Заліщики

06.2012 – По теперішній час (12 років 10 місяців)

Обов'язки:

Виїзд на місце вчинення кримінального правопорушення, належне оформлення всіх документів згідно чинного законодавства, розслідування кримінального правопорушення та направлення його в суд.

Освіта

ХНУВС (Харків)

Спеціальність: слідство і дізнання

повна вища, 09.2008 – 06.2012 (3 роки 9 місяців)

ТВПУ 3 (Тернопіль)

Спеціальність: кравець

середньо-спеціальна, 09.2007 – 06.2008 (9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навички на рівні користувача

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Стресостійкість, комунікабельність, відповідальна, пунктуальна

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Спілкування з людьми, професійний ріст і матеріальна винагорода