

Ким Нина

⭐ МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 9 000 ГРН.

🕒 4 листопада
2020

📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

[касир кассы пересчета](#)

АТ "ПУМБ" (Банк), Запоріжжя

09.2020 – По теперішній час (5 років 5 місяців)

Обов'язки:

свободное владение украинским и русским языком; умение работать с офисной техникой (факс, ксерокс, принтер, сканер); Знание нормативно-методических материалов по ведению кассовых операций; форм кассовых и банковских документов. Прием платежей, знание порядка выполнения кассовых операций; правил расчета с клиентами; порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.

Умение формировать и выдавать бригаде инкасации сумки (мешки) с подкреплением / остатками наличных, умение принимать инкассаторские сумки (мешки), умение оформлять сопроводительные документы к сумкам (мешков) с наличными. Умение хранить информацию, которая является служебной тайной и носит конфиденциальный характер. Ответственность за сохранность материальных ценностей.

[касир торгового зала](#)

ГЛУСКО РІТЕЙЛ (АЗС), Запоріжжя

03.2018 – 05.2020 (2 роки 2 місяці)

[Начальник отделения связи](#)

УКРПОЧТА (финансы), степногорск

12.2017 – 07.2018 (7 місяців)

Обов'язки:

Обеспечение качества предоставления услуг почтовой связи населению, предприятиям, учреждениям, организациям.

Организация рабочих мест работников для оказания услуг почтовой связи, доводит до работников планы доходов и контролирует их выполнение.

Обеспечение сохранности наличных почтовых отправлений, материальных ценностей, товаров и документации.

Ответственность за правильную тарификацию и своевременное и полное оприходование платы за услуги почтовой связи, получения подкреплений наличности, сдачи и отправки сверхлимитных остатков денег главной кассы почтамта (узла связи).

Обеспечение своевременной доставки почты, пенсий и денежных пособий адресатам.

Ответственность за своевременное и качественное составление отчетов, достоверность статистических данных, правильное ведение кассовых операций.

Одна з основних завдань - виконання плану доходів.

Контроль якості обробки входячої та виходячої пошти.

Ведення рахунку праці та виконання норм виробності.

Знання, розуміння та застосування нормативних документів

Знання та виконання нормативних актів щодо охорони праці та оточуючої середовища, зберігання норм, методів та прийомів безпеки виконання роботи.

Старший кассир контролер

АТ УКРЕКСІМБАНК (банки), Запоріжжя

08.2014 – 05.2016 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Знання нормативно-методических матеріалів по веденню кассових операцій; форм кассових і банківських документів. Прийом платежів, знання порядку виконання кассових операцій; правил розрахунків з клієнтами; порядок отримання, зберігання та видачі грошових коштів.

Уміння формувати та видавати бригаді інкассації сумки (мешки) з підкріпленням / остатками наличних, уміння приймати інкасаторські сумки (мешки), уміння оформляти супровідні документи до сумок (мешків) з наличними. Уміння зберігати інформацію, яка є службовою таємною та носить конфіденційний характер. Відповідальність за збереженість матеріальних цінностей.

Освіта

ЗНТУ (Запоріжжя)

Спеціальність: Інформатики та обчислювальної техніки. Спеціальність, програмне забезпечення автоматизованих систем

повна вища, 09.2005 – 06.2010 (4 роки 9 місяців)