Кириченко Юлия

НАБИРАЧ ТЕКСТУ

3 листопада 2020 Місто: Харків

Вік: 36 років
Режим роботи: віддалена робота
Категорії: Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

секретар керівника

Відділ сімейної медицини (Охорона здоров'я та медична діяльність), краснокутськ
11.2013 – По теперішній час (13 років)

Обов'язки:

Реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, телефонні дзвінки, ведення журналів наказів, контроль за термінами виконання листів, статистична робота, робота з електронною поштою, ділове листування з організаціями.

Освіта

Полтавський університет економіки і торгівлі (Полтава)

Спеціальність: Економічний факультет, спеціальність - економічна кібернетика
повна вища, 09.2007 – 05.2012 (4 роки 7 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач пк, знання офісних програм.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Швидкість та якість виконання роботи гарантую.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Дохід під час декретної відпустки