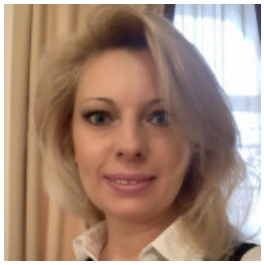
Криворучко Татьяна



СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕНДЕРАМ, 15 000 ГРН.

5 листопада 2020 Місто: Київ

Вік: 43 роки

Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник тендерного відділу

ТОВ "ДК ІНТРО" (Торговая компанія), Київ

06.2017 – По теперішній час (9 років 4 місяці)

Обов'язки:

Посадові обов’язки :

-координація, управління та безпосереднє керівництво відділом тендерних продажів;

-контроль за моніторингом електронних ресурсів, пошуком та підбором торгів відповідно до особливостей діяльності компанії;

-координація оперативної підготовки документів для участі в тендері, забезпечення підготовки тендерної пропозиції;

-управління процесом участі в торгах, контроль результатів та термінів закінчення процесу;

-аналіз пропозицій компаній- конкурентів;

-участь у процесі формування питань, вимог та скарг;

-координація підготовки формування скарги до органу оскарження;

У процесі роботи маю досвід участі у допорогових закупівлях, у відкритих та міжнародних торгах, таких суб’єктів господарювання державного сектору економіки, як ПАТ «НАК «Нафтогаз України», ПАТ «Українська залізниця», ДП «НАЕК «Енергоатом», ПАТ «Укртрансгаз».

Провідний фахівець з публічних закупівель

КП ШЕУ Голосіївського району м.Києва (Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них Голосіївського району» м. Києва) (Комунальне підприємство), Київ

10.2007 – 05.2017 (9 років 7 місяців)

Обов'язки:

Посадові обов’язки:

-Планування, складання та оприлюднення річного плану закупівель та змін до нього;

-визначення предмета закупівлі;

-визначення процедури закупівлі;

-розробка тендерної документації у відповідності до чинного законодавства ЗУ «Про публічні закупівлі»;

-пошук потенційних учасників торгів;

-розміщення оголошень по проведенню процедур закупівель на авторизованих майданчиках веб-порталу prozorro.gov.ua;

-перевірка пропозицій учасників на відповідність вимогам ТД та чинному законодавству;

-ведення документообігу тендерного комітету

-розробка та укладання договорів з переможцями торгів.

-складання щоквартального звіту «1Т-торги»

-Моніторинг оголошень на веб-порталі prozorro.gov.ua

-узгодження переліку актуальних закупівель з керівництвом

-Підготовка пропозицій для участі в електронних закупівлях.

-Розміщення електронних пропозицій на майданчиках

-Участь у електронних торгах (аукціонах)

Освіта

Державна академія житлово-комунального господарства (Київ)

Спеціальність: Облік і аудит

повна вища, 09.2000 – 06.2020 (19 років 9 місяців)

Додаткова освіта

• Пройшла курс навчання для учасників та замовників на тему Публічні закупівлі України -2016, допорогові та надпорогові (09.06.2016р); Пройшла курс навчання за програмою «Закон України «Про публічні закупівлі» -основні аспекти роботи (06.03.2017р); Постійна учасниця онлайн-вебінарів та бізнес-сніданків ProZorro.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Навики роботи з комп'ютером: впевнений користувач MS Office (Excel, Word, Power Point), досвід роботи в мережі Інтернет (Opera, Internet Explorer) і електронною поштою. Володіння орг. технікою: факс, копіювальний апарат, сканер.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Знаходжусь у пошуку вакансії Фахівця з публічних закупівель/Фахівця з тендерних продажів на дистанційній/віддаленій основі. Робота у сфері публічних закупівель дозволяє працювати та якісно виконувати роботу, брати участь та перемагати у закупівлях диста