

# Юрченко Елена

## ★ ОПЕРАТОР 1С БУХГАЛТЕР, 8 000 ГРН.

🔄 16 листопада  
2020

📍 Місто: [Кам'янське \(Кам'янськ. гр. Кам'янськ. р-н. Дніпропетровська обл.\)](#)



Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### бухгалтер 1с

СПД Курашова (торговля), Вугледар  
05.2016 – 11.2020 (4 роки 6 місяців)

#### Обов'язки:

- Контроль дебиторской/кредиторской задолженности
- Проведение актов сверок
- Подготовка первичной информации для формирования бюджета
- Контроль правильности ведения документооборота на тт
- Внесение в 1С приходных,расходных накладных,авансовых отчетов
- Ведение отчетов сотрудников по подотчетным суммам
- Обработка результатов инвентаризаций на тт
- Сверка отчетов по кассам,выявление недостач/излишков и их причин

#### аналитик консолидированной информации

ДонУкрТорг (торговля), Донецьк  
08.2012 – 08.2014 (2 роки )

#### Обов'язки:

- Подготовка аналитической информации
- Обработка результатов инвентаризаций(выявление недостач, излишков, пересортов и их причины)
- Контроль работы на тт операторов,правильность оприходования,списания,своевременного внесения данных в программу
- Выявление и устранение "проблемных продаж" на тт

## Старший бухгалтер по учету товара

ДонУкрТорг (торговля), Донецьк

08.2010 – 08.2012 (2 роки )

### Обов'язки:

Внесение первичной документации(приходы, списания, перемещения, возвраты)

Составление реестров первичной документации

Сверка с поставщиками

Инвентаризации

## бухгалтер

СПД Юрченко (торговля), Донецьк

11.2004 – 03.2010 (5 років 3 місяці)

### Обов'язки:

Работа в Клиент - банке

Начисление з/п

Составление и сдача отчетности в ГНИ, Фондах соц.страхования, занятости, по несчастным случаям, пенсионном

## экономист казначейства

Отделение Государственного казначейства (гос.служба/финансы), Донецьк

11.2001 – 01.2004 (2 роки 2 місяці)

### Обов'язки:

Принятие и обработка заявок на оплату

Работа с Клиент - банком

Отправка платежных поручений

Ведение документооборота Казначейства

## инженер по организации и нормированию труда

ОАО "ЕМЗ" (металлургия), Єнакієве

06.1996 – 11.2001 (5 років 5 місяців)

### Обов'язки:

Начисление з/п, расчет сдельной и повременной оплаты труда

Контроль за правильностью применения разрядов работ, тарифных ставок, окладов

Разработка должностных инструкций

Ведение табеля выходов

Проведение хронометража рабочего времени

## Освіта

### Донецкий национальный университет (Донецьк)

Спеціальність: економічний/економіка и социология труда

повна вища, 09.1993 – 06.1998 (4 роки 9 місяців)

## Знання мов

Англійська - Нижче середнього

## **Додаткова інформація**

Знання комп'ютера, програм: 1С Бухгалтерія, СПРУТ, Клиент -банк, Word, Excel

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность ,исполнительность, внимательность, умение работать в команде/имею права кат.В/увлекаюсь чтением,йогой,танцами