Шаповалова Марина

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

4 березня 2021 Місто: Дніпро

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, разова робота
Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Шаповалова

Марина Йосифовна

Главный бухгалтер, бухгалтер

Полная занятость.

Возраст: 56 лет

Город: Днепр

опыт работы

Главный бухгалтер

с мая 2019 по октябрь 2020

ООО «Металл», Днепр (Промышленность, сайт компании: www.metal-ltd.com)

- Организация и ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета;
- Организация и своевременная подача налоговой, статистической, финансовой и управленческой отчетности, организация работы с первичной документации, контроль выполнения задач;
- Контроль всех хозяйственных операций предприятия;
- Проведение банковских операций в клиент-банка, составление графика платежей. Контроль за ведение кассовой дисциплины;
- Своевременная регистрация налоговых накладных (Медок)
- Начисление заработной платы, отпускных, составление графиков сменности для рабочих и т.д .;
- Расчеты с поставщиками и заказчиками крупных заводов по переработке черных и цветных металлов (выписка счетов-фактур и актов выполненных работ);
- Постоянная работа по автоматизации процессов и контроль эффективности. Работа в 1С-Бухгалтерия;
- Постоянная Актуализация изменений в законодательстве и анализ их влияния на бизнес.
- Управление работой бухгалтерии включая контроль и обучение персонала;
-

бухгалтер

с июля 2018г. по апрель 2019г

ООО фирма «Триплекс», Днепр

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- опыт восстановления бухгалтерского учета и внедрение 1-С;
- управление коллективом 3 человек;

- ведение бухгалтерского и налогового учета компании, согласно законодательству Украины;
- управленческий учет для владельцев;
- составление и своевременное предоставление регламентированной отчетности в контролирующие органы;
- взаимодействие с контролирующими органами, прохождение налоговых и аудиторских проверок;
- кредитные операции;
- Ведение документации и отчетности оптовой и розничной торговлей;
- ВЭД;
- функции входило ведение отдельного предприятия (земля, недвижимость, ОС, зарплата, ОК и прочие);
- ведение пяти ФОП на 3 группе налогообложения, формирование и сдача декларации по НДС по основному предприятию.
-

Главный бухгалтер

с февраля 2018 – апрель 2018

ФОП Иванов А.В, Днепр

- Постановка, организация и ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, согласно национальным стандартам бухгалтерского и налогового учета, действующего налогового законодательства;
- Управление отделом бухгалтерии;
- Формирование учетной и налоговой политики;
- Управление финансовыми ресурсами, анализ финансового состояния;
- Финансовое планирование доходов и расходов;
- Налоговое планирование;
- Опыт внедрения 1С УТП 8.3, постановка ТЗ программистам для автоматизации учета;
- Составления бюджетов денежных средств и их контроль, план-факторный анализ;
- Управленческий учет для собственников, платежный календарь, Баланс;
- Составление и своевременная сдача отчетов в органы ГНИ, органы статистики,
- ведение 6-ти ФОПов, счета в нескольких банках;
- помощь в подготовке тендерной документации.

Главный бухгалтер

с января 2011г. по январь 2018г

ООО «Ютас», Днепр

образование

- Высшее

Дополнительное образование

- Регулярное посещение семинаров по ведению бухгалтерского учета.

Профессиональные и другие навыки

- 1С-Бухгалтерия 7,7; 8,2; 8,3,2.1, ЗУП.
- Электронная отчетность Электронная отчетность (Medoc, Соната, Электронный кабинет)., Клиент-Банк,
- MSOffice (Word, Excel), Интернет и т.п .;
- Возможность работы на личном ПК с программным обеспечением 1С-Бухгалтерия

Знание языков

- Украинский — родной
- Русский - родной

Дополнительная информация

- Опыт работы главным бухгалтером более 29 лет .;
- Знание бухгалтерского и налогового законодательства с постоянным изучением новых норм и законов;
- Своевременное формирование и сдача всех видов отчетности для ООО и ЧП;
- Опыт взаимоотношения с проверяющими и контролирующем органами;
- Опыт работы в коллективе для решения поставленных задач;
- **Личные качества:** Аналитический склад ума, способность работать с большим объемом информации, приоритезация задач, хорошие коммуникационные и организационные навыки, высокая самоорганизация и ответственность, способность быстро учиться и адаптироваться, нацеленность на профессиональное развитие, ответственность, честность, порядочность, оперативность, аккуратность, пунктуальность , эмоциональная устойчивость.