Михеева Марина



МЕНЕДЖЕР

20 січня 2021 Місто: Одеса

Вік: 53 роки
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота
Категорії: Консалтинг, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Специалист по организации мероприятий

Частное акционерное общество «ПЛАСКЕ» (Транспорт и логистика), Одеса
08.2009 – По теперішній час (17 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Прием и обработка запросов, консультации по предоставляемым услуга, - Документальное сопровождение запросов, - Продвижение, - Организация, координация, сопровождение проведения мероприятий, - Участие в Оргкомитетах организации международных мероприятий в Одессе, - Организация Экскурсии по театру, - Реализация билетов на мероприятия через системы Koncert.ua и Оперный театр, - Реализация книжной продукции, - Обработка заявок на Выписку Авиа / жд / автобусные билеты, страховка через систему TTN (ТОВ «ТТН Бізнес Тревел Менеджмент»)

Юрист

ООО «ОДЕССАВНЕШТРАНС» (Транспорт, логистика), Одеса
06.2001 – 08.2009 (8 років 2 місяці)

Обов'язки:

Таможенный брокер/декларант. Логистика. Таможенное оформление грузов. Подготовка документов для таможенного оформления (импорт/экспорт/транзит); определение кодов УКТЗЭД; работа с таможенными ценами; планирование и контроль затрат по таможенному оформлению; взаимодействие с инспекторами.

Освіта

Одесская национальная юридическая академия (Одеса)

Спеціальність: правоведение, юрист
повна вища, 09.1996 – 07.2001 (4 роки 9 місяців)

Одесская Государственная консерватория им. Неждановой (Одеса)

Спеціальність: Фортепианно-теоретический и вокальный факультет, Преподаватель
повна вища, 09.1991 – 08.1996 (4 роки 11 місяців)

Додаткова освіта

• Диплом FIATA в области международного экспедирования грузов

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК (Word, Excel, 1С, Bitrix24, PowerPoint, Outlook, Диспетчер рисунков Microsoft Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственная, дисциплинированная, пунктуальная, способность к быстрому/самостоятельному принятию решений, умение работать в команде, исполнительная, доброжелательная, трудолюбивая, коммуникабельная, имею желание и способности к обучению (в разных областях)
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Реализовать свою повышенную работоспособность, организаторские способности и энтузиазм. Возможность карьерного роста и самореализации;