Валерий Игоревич



РУКОВОДИТЕЛЬ, 30 000 ГРН.

10 листопада 2020

Місто: Київ

Готовий до відряджень: Запоріжжя

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Керівництво

✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Частный предприниматель, работа по договору.

ООО "Спелл" (Предприятие по производству кондитерских изделий FMCG), Київ

10.2019 – 10.2020 (1 рік)

Обов'язки:

Контроль материального баланса производственного участка. Запуск нового оборудования. Подготовка инструкций к новому оборудованию. Внедрение HACCP. Подготовка договоров по работе со сторонними организациями: переработка давальческого сырья, строительно-монтажные работы, хранение продукции в особых условиях.Подбор оборудования для повышения производительности участка.

Директор, частный препприниматель

Предприятие по оказанию производственных услуг (Производство и продажа полупроводниковых материалов сверхвысокой чистоты.), Запоріжжя

05.2005 – 08.2019 (14 років 3 місяці)

Обов'язки:

1. Подбор персонала. Организация работы по производству кремния и обслуживанию оборудования вахтовым методом на предприятиях РФ и ЕС.
2. Сопровождение изготовления оборудования сторонними организациями. Контроль выполнения и внесение изменений на всех этапах производства. Приемо-сдаточные испытания с привлечением сторонних организаций.
3. Проведение экспортно-импортных операций. Организация логистики по всему миру. Поддержание неснижаемого остатка товаров для оперативного снабжения потребителей. Организация переработки давальческого сырья на предприятиях Украины.
4. Подготовка аналитических обзоров по рынкам полупроводниковых материалов, кварцевых изделий, силовых приборов, солнечных батарей, программам математического моделирования физических процессов. Моделирование поведения электронного луча с целью поворота и узкой фокусировки луча с помощью CST Studio Suite.
5. Поиск партнеров по всему миру. Посещение выставок и предприятий партнеров в Китае, заключение договоров. Организация дистанционной приемки оборудования в Китае.

Частный предприниматель

Частный предприниматель (Торговля, оказание услуг.), Запоріжжя

10.2002 – 05.2005 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

1) Организация розничной торговли и печатного салона (чб и цвет) (4 точки). Часть из них с новыми владельцами

1) Организация розничной торговли и печатного салона (чб и цвет) (4 точки). Часть из них с новыми владельцами работают до сих пор.

2) Организация продаж по почте на основе всеукраинской рекламной компании. Создание баз данных в офисных программах Excel и Access с выводом полного пакета документов от получения заказа до сопроводительной почтовой документации.

Зам. гл. бухгалтера, Главный бухгалтер. 3 компании

Экспортные компании, переработка давальческого сырья (цветные металлы). (Торговля.), Запоріжжя

12.1997 – 10.2002 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Постановка бухгалтерского учета на компьютере «с нуля» в программе «Турбо-бухгалтер». Подготовка аналитики путем самостоятельного программирования
- Юридическое сопровождение экспортных операций. Опыт судебных процессов.
- Разработка и выпуск продукции детского ассортимента с прохождением сертификации
- Разработка инвестиционной программы дилерского автоцентра.

Главный бухгалтер

Предприятие по оказанию производственных услуг. (Производство и продажа полупроводниковых материалов.), Запоріжжя

09.1995 – 12.1997 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

1) Подготовка документов для регистрации предприятия.

2) Постановка бухгалтерского учета. Перевод учета на компьютер.

3) Подбор персонала. Организация учета работы по производству и обслуживанию вахтовым методом на предприятиях РФ.

Зам. директора

Предприятие по оказанию производственных услуг. (Производство и продажа полупроводниковых материалов.), Запоріжжя

03.1994 – 08.1995 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

1) Подготовка документов для регистрации предприятия.

2) Подбор персонала. Организация работы по производству и обслуживанию вахтовым методом на предприятиях Украины и РФ.

3) Организация экспорта в США. Страхование экспортных поставок.

4) Полное закрытие предприятия.

Директор филиала предприятия РФ в Украине.

Предприятие РФ (Экспорт полупроводниковых материалов.), Запоріжжя

09.1992 – 03.1993 (5 місяців)

Обов'язки:

1) Регистрация и организация работы филиала.

2) Приемка и экспорт оборудования.

3) Контроль качества и экспорт полупроводниковых материалов.

4) Организация работы с таможней.

5) Самостоятельное освоение бухучета и его перевод на компьютер.

6) Учет производства и продажи швейных изделий.

7) Полное закрытие филиала.

Начальник производственного отдела, и.о. главного инженера.

Совместное предприятие (Торговля радиотехническими товарами.), Запоріжжя
12.1991 – 09.1992 (9 місяців)

Обов'язки:

Организация и контроль производства деталей радиотехнического назначения.

Инженер, Инженер 2 категории отраслевой лаборатории

Запорожский Титано Магниевый Комбинат (Научное подразделение.), Запоріжжя
01.1987 – 11.1991 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

1) Разработка новых видов продукции - марок высокочистого кремния.

2) Разработка ТУ на продукцию.

3) Внедрение новых технологий на родственных предприятиях.

4) Проведение научных исследований.

По результатам опубликовано 9 научных работ и получено 6 авторских свидетельств.

Инженер 3 категории

"Преобразователь" (Предприятие по выпуску полупроводниковых приборов.), Запоріжжя
08.1985 – 01.1987 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

1) Контроль выполнения технологических процессов.

2) Экстренное устранение технологических проблем участка.

3) Внедрение оптимизации рабочих мест при техническом перевооружении участка.

4) Организация внедрения нового оборудования.

Освіта

Запорожский Машиностроительный Институт (Запоріжжя)

Спеціальність: Инженер электронной техники
повна вища, 09.1980 – 06.1985 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Вище середнього
Додатково: диплом переводчика научно-технической литературы (англ. яз.) 1985

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Опытный пользователь ПК (офисные программы и простые сайты). Эксплуатация различной офисной техники.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: аналитическое мышление, пунктуальность, ответственность, дисциплинированность, добросовестность, самостоятельность, инициативность, высокая работоспособность, исполнительность, готовность следовать стандартам, стремление обучаться и развиваться, отличные коммуникативные навыки, системное мышление, ориентация на результат. Хобби - активный отдых и фото. Водительские права категории “В”
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу быть полезным и подставить плечо новой команде. Готов к командировкам.