

Валерий Игоревич

РУКОВОДИТЕЛЬ, 30 000 ГРН.

🕒 10 листопада

2020

📍 Місто: [Київ](#)

📍 Готовий до відряджень: [Запоріжжя](#)



Вік: 62 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Керівництво

✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

[Частный предприниматель, работа по договору.](#)

ООО "Спелл" (Предприятие по производству кондитерских изделий FMCG), Київ

10.2019 – 10.2020 (1 рік)

Обов'язки:

Контроль материального баланса производственного участка. Запуск нового оборудования. Подготовка инструкций к новому оборудованию. Внедрение НАССР. Подготовка договоров по работе со сторонними организациями: переработка давальческого сырья, строительно-монтажные работы, хранение продукции в особых условиях. Подбор оборудования для повышения производительности участка.

[Директор, частный предприниматель](#)

Предприятие по оказанию производственных услуг (Производство и продажа полупроводниковых материалов сверхвысокой чистоты.), Запоріжжя

05.2005 – 08.2019 (14 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Подбор персонала. Организация работы по производству кремния и обслуживанию оборудования вахтовым методом на предприятиях РФ и ЕС.
- Сопровождение изготовления оборудования сторонними организациями. Контроль выполнения и внесение изменений на всех этапах производства. Приемо-сдаточные испытания с привлечением сторонних организаций.
- Проведение экспортно-импортных операций. Организация логистики по всему миру. Поддержание неснижаемого остатка товаров для оперативного снабжения потребителей. Организация переработки давальческого сырья на предприятиях Украины.
- Подготовка аналитических обзоров по рынкам полупроводниковых материалов, кварцевых изделий, силовых приборов, солнечных батарей, программам математического моделирования физических процессов. Моделирование поведения электронного луча с целью поворота и узкой фокусировки луча с помощью CST Studio Suite.
- Поиск партнеров по всему миру. Посещение выставок и предприятий партнеров в Китае, заключение договоров. Организация дистанционной приемки оборудования в Китае.

[Частный предприниматель](#)

Частный предприниматель (Торговля, оказание услуг.), Запоріжжя

10.2002 – 05.2005 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

1) Организация розничной торговли и печатного салона (чо и цвєт) (4 точки). Часть из них с новыми владельцами работают до сих пор.

2) Организация продаж по почте на основе всеукраинской рекламной компании. Создание баз данных в офисных программах Excel и Access с выводом полного пакета документов от получения заказа до сопроводительной почтовой документации.

Зам. гл. бухгалтера, Главный бухгалтер. З компанії

Экспортные компании, переработка давальческого сырья (цветные металлы). (Торговля.), Запоріжжя
12.1997 – 10.2002 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- Постановка бухгалтерского учета на компьютере «с нуля» в программе «Турбо-бухгалтер». Подготовка аналитики путем самостоятельного программирования
- Юридическое сопровождение экспортных операций. Опыт судебных процессов.
- Разработка и выпуск продукции детского ассортимента с прохождением сертификации
- Разработка инвестиционной программы дилерского автоцентра.

Главный бухгалтер

Предприятие по оказанию производственных услуг. (Производство и продажа полупроводниковых материалов.), Запоріжжя
09.1995 – 12.1997 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- 1) Подготовка документов для регистрации предприятия.
- 2) Постановка бухгалтерского учета. Перевод учета на компьютер.
- 3) Подбор персонала. Организация учета работы по производству и обслуживанию вахтовым методом на предприятиях РФ.

Зам. директора

Предприятие по оказанию производственных услуг. (Производство и продажа полупроводниковых материалов.), Запоріжжя
03.1994 – 08.1995 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- 1) Подготовка документов для регистрации предприятия.
- 2) Подбор персонала. Организация работы по производству и обслуживанию вахтовым методом на предприятиях Украины и РФ.
- 3) Организация экспорта в США. Страхование экспортных поставок.
- 4) Полное закрытие предприятия.

Директор филиала предприятия РФ в Украине.

Предприятие РФ (Экспорт полупроводниковых материалов.), Запоріжжя
09.1992 – 03.1993 (5 місяців)

Обов'язки:

- 1) Регистрация и организация работы филиала.
- 2) Приемка и экспорт оборудования.
- 3) Контроль качества и экспорт полупроводниковых материалов.
- 4) Организация работы с таможней.
- 5) Самостоятельное освоение бухучета и его перевод на компьютер.
- 6) Учет производства и продажи швейных изделий.

7) Полное закрытие филиала.

Начальник производственного отдела, и.о. главного инженера.

Совместное предприятие (Торговля радиотехническими товарами.), Запоріжжя
12.1991 – 09.1992 (9 місяців)

Обов'язки:

Организация и контроль производства деталей радиотехнического назначения.

Инженер, Инженер 2 категории отраслевой лаборатории

Запорожский Титано Магниевый Комбинат (Научное подразделение.), Запоріжжя
01.1987 – 11.1991 (4 роки 10 місяців)

Обов'язки:

- 1) Разработка новых видов продукции - марок высокочистого кремния.
- 2) Разработка ТУ на продукцию.
- 3) Внедрение новых технологий на родственных предприятиях.
- 4) Проведение научных исследований.

По результатам опубликовано 9 научных работ и получено 6 авторских свидетельств.

Инженер 3 категории

"Преобразователь" (Предприятие по выпуску полупроводниковых приборов.), Запоріжжя
08.1985 – 01.1987 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- 1) Контроль выполнения технологических процессов.
- 2) Экстренное устранение технологических проблем участка.
- 3) Внедрение оптимизации рабочих мест при техническом перевооружении участка.
- 4) Организация внедрения нового оборудования.

Освіта

Запорожский Машиностроительный Институт (Запоріжжя)

Спеціальність: Инженер электронной техники
повна вища, 09.1980 – 06.1985 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно), Англійська - Вище середнього
Додатково: диплом переводчика научно-технической литературы (англ. яз.) 1985

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, программ: Опытный пользователь ПК (офисные программы и простые сайты). Эксплуатация различной офисной техники.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: аналитическое мышление, пунктуальность, ответственность, дисциплинированность, добросовестность, самостоятельность, инициативность, высокая работоспособность, исполнительность, готовность следовать стандартам, стремление обучаться и развиваться, отличные коммуникативные навыки, системное мышление, ориентация на результат. Хобби - активный отдых и фото.

Водительские права категории "В"

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Хочу быть полезным и подставить плечо новой команде. Готов к командировкам.