Змедянська Вікторія



БУХГАЛТЕР ФОП, 500 ГРН.

3 грудня 2020 Місто: Черкаси

Вік: 35 років
Режим роботи: вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Замедянська Вікторія Юріївна

Дата народження: 12 січня 1991

Місто: Черкаси

Освіта:

2006-2009 рр. Кіровоградський кібернетико-технічний коледж, факультет «Фінанси і кредит», спеціальність «Фінанси і кредит», диплом молодшого спеціаліста (з відзнакою).

2009-2012 рр. Черкаський державний технологічний університет, Фінансово-економічний факультет, Спеціальність «Фінанси і кредит», диплом магістра.

2020 р. – Курси «BUH online Бухгалтерія ФОП»

Досвід роботи:

Касир торговельного залу

Березень - червень 2012, Магазин Новус.

Посадові обов'язки: касове обслуговування покупців, викладка товарів на прикасовій ділянці, участь у проведенні інкасації каси.

Вересень-листопад 2012, Магазин Велика Кишеня.

Посадові обов'язки: касове обслуговування покупців, викладка товарів на прикасовій ділянці, участь у проведенні інкасації каси.

Бухгалтер

Листопад 2012 – травень 2015, Черкаський обласний кардіологічний центр.

Посадові обов'язки: робота з банківськими документами, виписка внутрішніх накладних та доручень, робота з первинними документами, ведення обліку товарно-матеріальних цінностей та основних засобів, оформлення авансових звітів, видача путівок на санаторно-курортне лікування.

Економіст

Травень 2015 – теперішній час (декретна відпустка), КНП «Черкаська обласна лікаря ЧОР»

Посадові обов'язки: розрахунки надходжень та витрат до кошторису закладу, укладання угод на закупівлю товарів, робіт, послуг, розрахунок оплати інтернатури на договірній основі, розрахунки по платних послугах, розрахунок потреби медичних препаратів в розрізі відділень, розрахунок вартості 1 ліжко/дня по харчуванню згідно натуральних

норм, проведення тендерних процедур на закупівлю товарів, робіт, послуг, планування видатків на придбання матеріалів, придбання медикаментів та перев`язувальних матеріалів, аналіз фінансово-господарської діяльності лікарні,контроль складання графіків та табелів по відділеннях.

Бухгалтер ФОП

2015-тепер

Посадові обов'язки: ведення Книги обліку доходів, розрахунки з бюджетом, валютні операції, підготовка первинних документів, підготовка та здача звітності.

Навички:

Знаю Office, Exel

Знаю кабінет ДФС

Онлайн банкінг

Працюю з мережами на WEB платформі