Юлий Юлия

ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, 15 000 ГРН.

19 березня 2021 Місто: Дніпро

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток
Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Государственный регистратор

КП ДМБТИ (Регистрация недвижимости и юридических лиц), Дніпро
01.2016 – По теперішній час (10 років 10 місяців)

Обов'язки:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, регистрация права собственности

государственный регистратор

Днепропетровская городская юстиция (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц), днепр
07.2013 – 05.2016 (2 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

специалист

Днепропетровский городской совет (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей), Дніпро
08.2004 – 07.2013 (8 років 10 місяців)

Обов'язки:

Ведение делопроизводства, секретарь начальника управления, работа с архивом, выдача выписок, подготовка ответов на запросы управления

Освіта

Университет таможенного дела и финансов

Спеціальність: Юридический
повна вища, 09.2015 – 07.2016 (9 місяців)

ДНУ им. О.Гончара (Дніпро)

Спеціальність: Магистр Финансов
повна вища, 09.2004 – 07.2009 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Отлично
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, ответсвенность, внимательна к деталям, не имею плохих привычек
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Использовать собственные знания (в делопроизводстве, регистрации, общении с клиентами, подготовка юридических документов) для повышения собственного опыта, развития и прибыли компании. Пожелания: Заработок,хорошие условия работы, график работы