

# Юлий Юлия

## ★ ПОМОЩНИК НОТАРИУСА, 15 000 ГРН.

🔄 19 березня 2021 📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, додатковий заробіток

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Государственный регистратор

КП ДМБТИ (Регистрация недвижимости и юридических лиц), Дніпро

01.2016 – По теперішній час (10 років 5 місяців)

#### Обов'язки:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, регистрация права собственности

#### государственный регистратор

Днепропетровская городская юстиция (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц), днепр

07.2013 – 05.2016 (2 роки 10 місяців)

#### Обов'язки:

Регистрация юридических лиц и физических лиц-предпринимателей

#### специалист

Днепропетровский городской совет (Управление по вопросам госрегистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей), Дніпро

08.2004 – 07.2013 (8 років 10 місяців)

#### Обов'язки:

Ведение делопроизводства, секретарь начальника управления, работа с архивом, выдача выписок, подготовка ответов на запросы управления

### Освіта

#### Университет таможенного дела и финансов

Спеціальність: Юридический

повна вища, 09.2015 – 07.2016 (9 місяців)

#### ДНУ им. О.Гончара (Дніпро)

Спеціальність: Магистр Финансов

повна вища, 09.2004 – 07.2009 (4 роки 9 місяців)

### Знання мов

Англійська - Середній

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Отлично

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Честность, ответственность, внимательна к деталям, не имею плохих привычек

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Использовать собственные знания (в делопроизводстве, регистрации, общении с клиентами, подготовка юридических документов) для повышения собственного опыта, развития и прибыли компании. Пожелания: Зарботок, хорошие условия работы, график работы