

Ольховик Зинаида

ОПЕРАТОР ПК, СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК

6 листопада
2020

Місто: [Чернігів](#)



Вік: 36 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, додатковий заробіток

Категорії: Офісний персонал, Робота без кваліфікації, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Адміністратор

Школа иностранных языков (образование), Чернігів

10.2019 – 04.2020 (6 місяців)

Обов'язки:

Встреча посетителей школы;

Ведение устной и письменной телекоммуникации;

Регистрация новых клиентов, продажа, выдача абонементов на обучение;

Обеспечение работы офиса материалами (книги, канцелярия, вода, кофе др);

Работа с электронными документами (Word, Excel, Google таблицы, формы);

Дополнительные поручения руководителя.

Оператор

ПАТ Укрпошта (логистика), Чернігів

08.2015 – 10.2019 (4 роки 1 місяць)

Обов'язки:

Проведение расчетно-кассовых операций с клиентами;

Регистрация входной почты;

Прием отправок от клиентов, оформление ТТН, отправка почты;

Прием, выдача почтовых денежных переводов;

Прием коммунальных платежей;

Продажа почтовой продукции.

Освіта

ЧНПУ им. Т. Г. Шевченка (Чернігів)

Спеціальність: Технологический факультет

повна вища, 09.2007 – 06.2012 (4 роки 9 місяців)