Мосендзова-Жижина Юлия



МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, АДМИНИСТРАТОР, 8 000 ГРН.

9 листопада 2020 Місто: Запоріжжя

Вік: 35 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: HR, управління персоналом, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер по организации мероприятий

Агентство, свадебный журнал и порталJam wedding (Праздничные услуги), Запоріжжя
05.2010 – 03.2020 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Организация, координация и проведение мероприятий

(свадьбы, выставки, корпоративные мероприятия, конференции, дни рождения и др..)

- Ведение базы данных по клиентам и подрядчикам мероприятий

- Консультация, составление смет, разработка концепции

мероприятий

- Подбор, поиск и контроль подрядчиков и расчет с ними

- Обязанности офис-менеджера

- Поиск и привлечение рекламодателей

- Ведение базы данных по рекламодателям

- Ведение переговоров и заключение договора с рекламодателями

- Организация и координация тематических фотосессий для журнала

Освіта

ЗИЭИТ (Олександринівка (Київська обл.))

Спеціальність: Специалист, «Менеджмент организаций и администрирования. Квалификация - менеджер по праву.»,
повна вища, 03.2010 – 04.2013 (3 роки 1 місяць)

Зак им. А. Г. ИВЧЕНКА (Запоріжжя)

Спеціальність: «организация производства. Квалификация - организатор производства»
середньо-спеціальна, 09.2006 – 03.2010 (3 роки 5 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь ПК
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Навык работы с документами - Навык составления смет по мероприятиям - Ведение социальных сетей - Опыт работы в коллективе Личные качества: Энергичная, инициативная, добросовестная, пунктуальная, доброжелательная, самостоятельная, отзывчивая, тактичная, готова к новым знаниям