

# Трохова Олеся



## АДМИНИСТРАТОР, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.

🔄 19 лютого  
2021

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Керівництво

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### внутренний аудитор

ООО "Галлон Груп" (оптовая торговля), Харків  
05.2018 – По теперішній час (8 років )

#### Обов'язки:

проверка, учет, регистрация всего документооборота предприятия, работа с клиентами, подготовка договоров, отправка и получение корреспонденции, внутренний аудит компании

### Освіта

#### ХНЕУ ім. С. Кузнеця (Харків)

Спеціальність: бухгалтерский учет и аудит  
повна вища, 09.2001 – 06.2002 (9 місяців)

#### ХНПУ им. Г.С.Сковороды (Харків)

Спеціальність: иностранная филология/учитель русского языка и литературы  
повна вища, 09.1992 – 05.1997 (4 роки 7 місяців)

### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: печать, сканирование, копирование документов. Хорошее знание офисных программ: Word, Excel, 1С.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные навыки: грамотная устная и письменная речь, опыт работы с большим объемом документов. Личные качества: отсутствие вредных привычек, энергичность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, быстрая обучаемость.