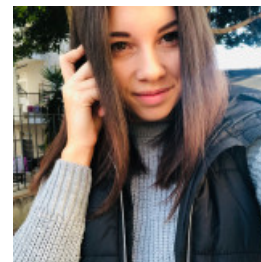


# Саєнко Валерія

## МЕНЕДЖЕР-КОНСУЛЬТАНТ

🔄 10 листопада  
2020

📍 Місто: [Славутич](#)



Вік: 24 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Реклама, маркетинг, PR, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Продавець-консультант

Marc Emilio (Міні торговельний центр шкіри,хутра , сумок та взуття), Турція, м. Сіде  
08.2020 – 11.2020 (3 місяці)

#### Обов'язки:

Філія в готелі 5 зірок "Nashira" : магазин взуття та сумок.

Обов'язки:

- 1.Консультування покупців;
- 2.Прийом і викладка товару;
- 3.Продажа товару;
4. Ведення звітності;
- 5.Підтримання чистоти в магазині;
6. Упаковування товарів ;
- 7.Робота на касі.

#### Мерчендайзер

Mondelez International (Виробництво снєків (шоколаду, печива, бісквітів, жувальної гумки та льодяників).), Вишневе  
02.2020 – 08.2020 (6 місяців)

#### Обов'язки:

- 1.Викладка продукції за певною схемою, розробленою маркетологами; оцінка товарного запасу конкретних найменувань, відстеження та своєчасне поповнення залишків;
2. Проведення інвентаризації в торговій точці, допомога в пересуванні товари на складі, прикріплення і зміна ціників;
3. Оформлення прилавків і інших частин магазину рекламною продукцією; проведення промоакцій або допомогу в їх організації, акцій по зниженню цін і інформування адміністрації про ризик можливих втрат товарних запасів і про те, які заходи слід вжити у зв'язку з цим.
4. Взаємодія з персоналом та керівництвом торговельних точок.
5. Відвідування тренінгів з удосконалення робочих моментів.

### Комплектувальник замовлень

Zakaz.ua (Доставка замовлень з гіпермаркетів), Київ  
05.2019 – 11.2019 (6 місяців)

#### Обов'язки:

- 1.Збірка замовлень (продукти харчування та побутова хімія) в торговому залі супермаркету; 2.Спілкування з клієнтом по телефону (смс, дзвінок) ;
3. Виконання задач керівництва.

#### Освіта

**Спеціальність:** Навчально-науковий інститут захисту інформації. Спеціальність : Публічне управління та адміністрування  
, 09.2019 – 12.2022 (3 роки 2 місяці)

#### Державний університет телекомунікацій (Київ)

**Спеціальність:** Навчально-науковий інститут менеджменту та харчових технологій. Спеціальність:  
Публічне управління та адміністрування  
незакінчена вища, 09.2018 – 06.2019 (9 місяців)

#### Чернігівський національний технологічний університет (Чернігів)

незакінчена вища, –

#### Знання мов

Українська - Вище середнього  
Додатково: Рідна мова.

#### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач. Впевнено працюю з програмами MS Office, з легкістю знаходжу необхідну інформацію в інтернеті.  
**Особисті якості, хобі, захоплення, навички:** Особисті якості: 1.Комунікабельність; 2. Відповідальність; 3. Уважність; 4. Здатність до навчання; 5. Відкритість; 6. Пунктуальність.