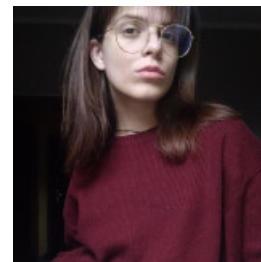


Жоссан Дар'я



ОФІС МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 10 000 ГРН.

🔄 10 листопада
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 25 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Секретар

ТОВ"ЄКО-СФЕРА" Київ

08.2020 – По теперішній час (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

Допомогала вирішувати нескладні але важливі задачі

Освіта

КРОК (Київ)

Спеціальність: Маркетинг

незакінчена вища, 09.2020 – 05.2024 (3 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Офіс-менеджер (Навчальна студія "ТРЕНД")
- HR(Інтернет курс)
- Маркетинг(Інтернет курс)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього