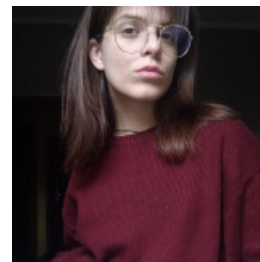


# Жоссан Дар'я



## ОФІС МЕНЕДЖЕР, СЕКРЕТАР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 10 000 ГРН.

🔄 10 листопада  
2020

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 23 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### Секретар

ТОВ"ЄКО-СФЕРА" Київ

08.2020 – По теперішній час (4 роки 7 місяців)

Обов'язки:

Допомогала вирішувати нескладні але важливі задачі

### Освіта

#### КРОК (Київ)

Спеціальність: Маркетинг

незакінчена вища, 09.2020 – 05.2024 (3 роки 7 місяців)

### Додаткова освіта

- Офіс-менеджер ( Навчальна студія "ТРЕНД")
- HR(Інтернет курс)
- Маркетинг( Інтернет курс)

### Знання мов

Англійська - Нижче середнього