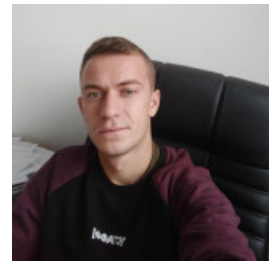


# Михайленко Андрей

★ **ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 9 500 ГРН.**

🔄 12 листопада  
2020

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Виробництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### спеціаліст по тендерам

ООО "Завод Метал Линк" (Производство, промышленность, экспорт-импорт), Київ  
04.2020 – 10.2020 (5 місяців)

#### Обов'язки:

- Подготовка тендерной и сопутствующей документации
- Мониторинг объявлений государственных и коммерческих торгов
- Участие в аукционах по тендерным закупкам
- Контроль оплат по выполненным поставкам, переписка, письма-претензии в случае превышения срока оплаты по договорам поставки.
- Знание нормативно - правовой базы в сфере гос. закупок Украины (ProZorro)
- Поиск потенциальных клиентов для проектов, проведение переговоров, заключение сделок и договоров

### помічник бухгалтера (склад)

ООО "Степ Бай Степ" (Дистрибуция, торговля), Київ  
10.2019 – 04.2020 (6 місяців)

#### Обов'язки:

- Подготовка, заполнение необходимых документов.
- Организация и осуществление поставки товара заказчику.
- Отгрузка товара на склад
- Внесение первичной документации в 1с
- Закупка необходимого товара
- Ведение отчетности проделанной работы и транспортной документации

### менеджер по административной деятельности

ООО "Интершланг" (производство, промышленность), Київ  
09.2018 – 05.2019 (7 місяців)

#### Обов'язки:

Обеспечение жизнедеятельности офиса

- Обеспечение жизнедеятельности офиса
- Переговоры с клиентами и заключение договоров
- Инвентаризация ТМЦ
- Ведение документооборота компании
- Работа с первичной документацией в 1с 8.1 Бухгалтерия (тtn, доверенности, приходные, расходные, реализации, кассовые ордера)
- Работа с номенклатурой и складскими перемещениями в 1с (УТП)
- Ведение базы клиентов по оптовым и розничным покупкам
- Подготовка отчетности в налоговые органы
- Ведение и отчетность за кассу на одной из точек продажи товара производства
- Заключение договоров с эксплуатационными службами, коммунальными организациями для ресурсообеспечения помещений офиса и складских помещений, а так же проведения ремонтных и иных работ
- Разнос банков в 1с

## **Освіта**

### **Академия сухопутных войск им. Петра Сагайдачного (Львів)**

**Спеціальність:** Морально-психологического обеспечения деятельности войск, Специальный психолог  
незакінчена вища, 02.2012 – 08.2016 (4 роки 6 місяців)

## **Додаткова освіта**

- 7eminar.com, большой бухгалтерский семинар. 2019

## **Знання мов**

Англійська - Нижче середнього, Французька - Початковий, Українська - Професійний (експерт),  
Російська - Професійний (експерт)

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • Знание ПК: на уровне уверенного пользователя • Владение офисной техникой • Опыт работы с программой 1С “Бухгалтерия”, “Предприятие” (8.1, 8.3) - Бухгалтерский и налоговый учет - Первичная документация - Разнос банков - Ведение торгового предприятия - Контроль взаиморасчетов с покупателями и поставщиками - Составление авансов, командировочных, отпускных и зарплат - Регистрация входящего налогового документа • Стрессоустойчивость и креативность присуще • Умение общаться и работать в команде • Способность результативно работать с большими объемами информации, готовность к постоянному профессиональному развитию и обучению чему-то новому. • Огромное желание учиться и развиваться в сфере бухгалтерии.